

# 岐阜県立八百津高等学校 各種証明書の発行について

## 1 卒業証明書等交付手数料の徴収について

平成24年7月1日より、本校を卒業や退学した方に各種証明書を発行する際、交付手数料を納付していただくことになりました。

ただし、在校生の方については、従来どおり無料で交付いたします。

## 2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、修了証明書、調査書、学業成績証明書、単位習得証明書、  
その他学業等に関する文書

※ 成績に関する証明書については、学校教育法施行規則第28条の第2項により  
保存期間経過後は発行できませんのでご注意ください。

証明書	卒業後の発行期限
卒業証明書	永年・経過年数に限らず発行可能
調査書	平成6年度以降に入学した方は卒業年度の翌年から起算して5年まで発行可能。(6年目以降は代わりに、単位習得証明書の発行となります。)平成5年以前に入学した方は卒業年度の翌年度から起算して20年まで発行可能。
成績証明書	
修了証明書	卒業年度の翌年度から起算して20年まで発行可能。
単位習得証明書	

大学・専修学校等の出願書類として必要な方で、保存年限を過ぎている場合は出願先に問い合わせる指示を受けてください。

なお、上記期間を経過した場合、「保存期間を経過したため作成できない」ことの証明書を発行することができます。

## 3 手数料の額、納付方法

1通につき300円です。原則として岐阜県収入証紙により納付していただきます。

※ 県外居住者など証紙による納付が困難と認められる場合は、郵便又は信書便による申請を行う場合に限り、現金又は定額小為替証書により手数料を納付することができます。

## 4 申請方法

学校休業日を除く毎日 8 時 25 分から 16 時 55 分まで事務室で受け付けております。原則として、申請者御本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなどやむを得ない場合は、代理人による申請や郵便による申請を受け付けます。

証明書の発行には時間を要しますので、申請する場合は、必要な証明書の種類、枚数などを、あらかじめ電話により連絡してください。

### (1) 本人が申請する場合

#### ① 証明書交付申請書

#### ② 手数料（申請書に岐阜県収入証紙を貼付：1 通当たり 300 円）

#### ③ 本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）

※ 有数により申請する場合はコピーを申請書に同封

#### ④ 本人旧姓確認書類（申請前 6 ヶ月以内発行の戸籍抄本、申請前 6 か月以内発行の住民票除票、免許証など改正の事実が記載されているもの）

※ 新姓で証明書の発行を希望する場合のみ

#### ⑤ 返信用封筒

※ 証明書を郵送で受け取る場合に必要となります。

返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

《返信用封筒に貼付する切手の額》

卒業証明書	1～2 通	3～4 通	5～8 通
修了証明書 等	84 円	94 円	140 円
調査書	1 通	2～3 通	4～6 通
	84 円	94 円	140 円
速達や簡易書留を希望する方は、次の料金を加算してください。			
・速達	290 円加算		
・簡易書留	320 円加算		

### (2) 代理人が申請する場合

#### ① 証明書交付申請書

#### ② 手数料（申請書に岐阜県収入証紙を貼付：1 通当たり 300 円）

#### ③ 委任状

#### ④ 代理人の本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）

⑤旧姓確認書類（申請前6ヶ月以内発行の戸籍抄本、申請前6か月以内発行の住民票除票、免許証など改正の事実が記載されているもの）

※ 新姓で証明書の発行を希望する場合のみ

⑥返信用封筒

※ 証明書を郵送で受け取る場合に必要となります。

返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

※ 個人情報の取り扱いについて、

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問い合わせのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的のみに使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

## 5 申請書等様式

証明書交付申請書、委任状の様式は本校事務室に備え付けておりますが、こちらからもダウンロードできます。

なお、遠隔地の場合は、FAXもしくは郵送で送付いたします。

【様式】

・証明書交付申請書（下記5ページめ）      ・委任状（下記6ページめ）

## 6 岐阜県収入証紙について

岐阜県収入証紙の販売所は以下のホームページでご確認ください。

<https://www.pref.gifu.lg.jp/page/13417.html>

なお、本校最寄りの販売所は以下のとおりです。

- (1) 可茂県事務所（住所：美濃加茂市古井町下古井2 6 1 0 - 1 TEL：0574-25-3111）
- (2) 十六銀行八百津支店（住所：加茂郡八百津町八百津 3890-1 TEL：0574-43-1161）
- (3) 東濃信用金庫八百津支店（住所：加茂郡八百津町八百津 3934 TEL：0574-43-1151）
- (4) 八百津町役場（住所：加茂郡八百津町八百津 3903-2 TEL：0574-43-2111）

## 7 申請書送付先・問い合わせ先

〒505-0303 加茂郡八百津町伊岐津志 2803-6

岐阜県立八百津高等学校

電話（代表） 0574-43-1231

FAX 0574-43-3918

第1号様式

卒業証明書等交付申請書

申請日 年 月 日

岐阜県立八百津高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな	
	氏名	(旧姓: )
	生年月日	年 月 日生
	住所	〒
	電話番号	( ) - -
	卒業年月日等 (課程・学年等)	年 月 卒業・転学・退学 科 年 組
申請者の代理人	氏名	(証明対象者との続柄: )
	住所	〒
	電話番号	( ) - -
申請者・代理人 確認欄		<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計 通
	修了証明書	通	
	調査書	通	
	学業成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	その他(証明書名: )	通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他( )		
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下の貼付欄に手数料分の岐阜県収入証紙を貼付してください。

注5 岐阜県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

注6 県外居住など、証紙による納付が困難と認められる場合は、郵便又は信書便による申請を行う場合に限って、現金又は定額小為替証書により手数料を納付することができます。詳細については、申請する学校にお問い合わせください。

<p>岐阜県収入証紙貼付欄</p> <p>1通につき300円分の岐阜県収入証紙を貼付する。</p>
---

## 委任状

年 月 日

岐阜県立八百津高等学校長 様

### 申請者（卒業生等）

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

私は、次の者を私の代理人に選任し、証明書の申請及び受領にかかる一切の権限を委任します。

### 代理人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

申請者（卒業生等）との関係 \_\_\_\_\_