

岐阜県立山県高等学校 各種証明書の発行について（オンライン用）

注 オンライン申請で発行できる証明書は3通までです。
4通以上ご希望の方は学校まで連絡ください。

1 卒業証明書等交付手数料の徴収について

本校を卒業（転退学を含む）した方に各種証明書を交付する際、交付手数料を納付していただいております。

2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、修了証明書、調査書、学業成績証明書、単位修得証明書、その他学業等に関する文書

※卒業後に改姓や改名し、新姓名による証明書の発行を希望する場合は、申請の際に発行日から6ヶ月以内の戸籍抄本など、改姓の事実が記載されているものを提示（送信）してください。

3 手数料の額、納付方法

1通につき350円。オンライン（クレジットカードまたはPayPay（ペイペイ））により納付ください。

4 申請方法

右のバーコードを読み込んでください。

手順

- ① メールアドレス登録
- ② 学校から申請用アドレスお知らせ
- ③ ②のアドレスからオンラインで仮申請
- ④ （仮申請を学校で確認します）
- ⑤ 学校から支払用アドレスお知らせ
- ⑥ ⑤のアドレスからオンラインで支払手続き（本申請）
- ⑦ 学校から証明書を郵送します



※個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問い合わせのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的のみに使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

5 問合せ先

郵便番号 501-2258 山県市中洞44-1

岐阜県立山県高等学校

電話（代表） 0581-52-1551

FAX 0581-52-2186