

# 令和3年8月版 WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル （Surface Go2 版）

岐阜県立東濃フロンティア高等学校

## 重要！！

カメラは自分の顔以外に背景が映り込みますので、映したくないものは排除してください。

- ① 学校HPで時間割を見て、自分が受ける教科を確認する。
- ② オンライン教室番号のURLや9桁のミーティング番号は「すぐメール」で確認する。
- ③ Surface Go2を起動して起動が安定した後、左下のWindowsマークを左クリックし、アプリ一覧の中の「Cisco Webex Meeting」をクリックする。

※初めて起動する場合は、アップデートを行います。アップデートに5分から10分程度必要ですので、早めに準備してください。

- ④ 「ゲストとして使用する」をクリックし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」入力して「ゲストとして続行する」をクリックする。

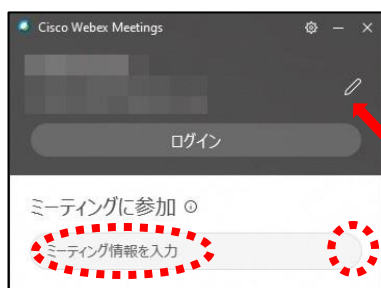
「名前」は「F番号氏名」F172055東フロ太郎であれば「F172055東フロ太郎」（数字は半角）

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはない、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありません。

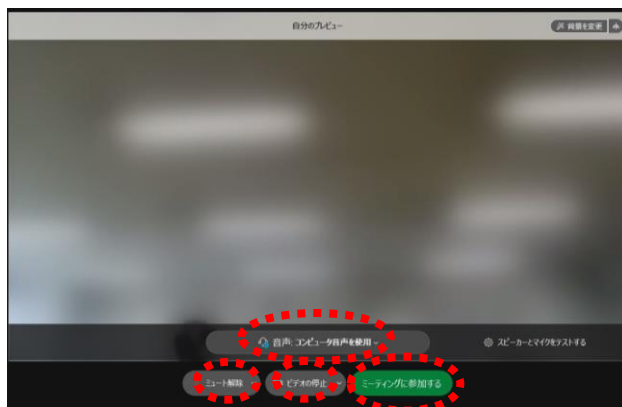


- ⑤ デスクトップアプリをダブルクリックして起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分に②で確認したURLまたは9桁（10桁）のミーティング番号を入力すると「参加」というアイコンが出るのでクリックする。



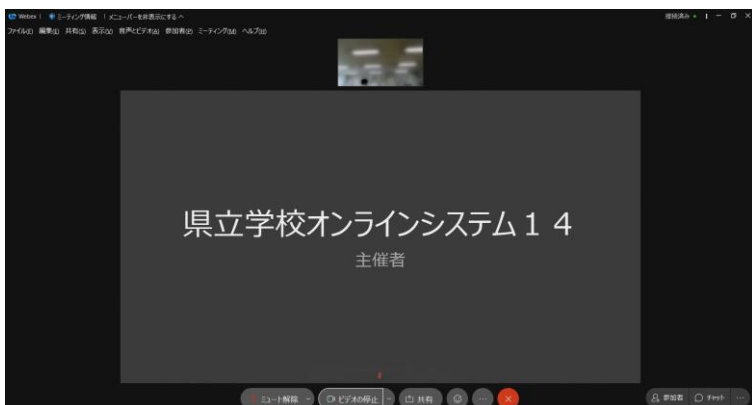
④で入力した「名前」と「メールアドレス」が表示されています。変更する場合は矢印の鉛筆アイコンをクリックすると変更できます。

- ⑥「コンピュータ音声を使用」が表示されていることを確認する。(コールインは絶対に選択しない)
- ⑦自分のカメラ映像がプレビューされていなければ「ビデオを開始」をクリックする。
- ⑧「ミュート解除」=マイクオフになっていることを確認して「ミーティングに参加」をクリックする。



⑦オンライン教室へ入り、授業を受けることができる。

**必ず確認！！**マイクオフ（「ミュート解除」）になっていればOK。

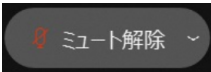







**背景に注意！**

スクリーンショット  
スクリーン動画キャプチャ  
**配信禁止！**


※一番大きい画面は話者優先（一番マイク入力大きい場合）となります。

※アイコンの説明

- |  |  |
|--|--|
| <p>マイクコントロール</p>  | <p>: 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。<br/>         発言するときはクリックしてください。<br/>         発言後はすぐにクリックしてオフしてください。<br/>         ※左のアイコンはマイクオフです。</p>  |
| <p>ビデオコントロール</p>  | <p>: ビデオ通信のON、OFFができます。<br/>         講座配信中はビデオ停止しないでください。<br/>         背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。<br/>         ※左のアイコンはビデオオンです。</p> |
| <p>コンテンツ共有</p>    | <p>: 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。<br/>         生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。</p>   |
| <p>反応</p>         | <p>: 挙手や先生に理解度などを意思表示することができます。<br/>         先生の指示に従って使用しましょう。</p>   |
| <p>チャット</p>       | <p>: 参加者とチャットができます。<br/>         生徒同士ではチャットを使用しないでください。<br/>         先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。</p>                                  |
| <p>退出</p>         | <p>: 「ミーティングから退出」することができます。</p>  |

※音量がどうしても小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるので、右図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。



※反応  のアイコンをクリックすると、右の画面が出てくるので、「挙手」をクリックしてください。もう一度クリックすると挙手を下げられます。先生に発言が認められれば「ミュート解除」をクリックして発言し、発言後はすぐに「ミュート」をクリックしてマイクオフしてください。（先生が挙手に気付かないこともあります。）




⑧授業が終了し、終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をクリックする。

※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。

### < Windows起動時にデスクトップアプリを起動させない方法 >

デスクトップアプリはWindows起動時に自動的に起動する設定になっていますので、起動させたくない場合は以下の手順で設定してください。

アプリが起動した状態で設定マーク  をクリック→「設定」をクリック→「Windows起動時にCisco Webex Meetingsデスクトップアプリを開始する」のチェックを外す→「適用」をクリック→「×」をクリック

