

WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル （Android/iOS のスマホ・タブレット版）

東濃フロンティア高等学校

<重要>家庭内Wi-FiがあればWi-Fiで接続しましょう。LTEはパケットを大量消費します。

<準備>アプリのインストール（所要約2分）

①-1 iPhone、iPadの場合は「App Store」をタップする。

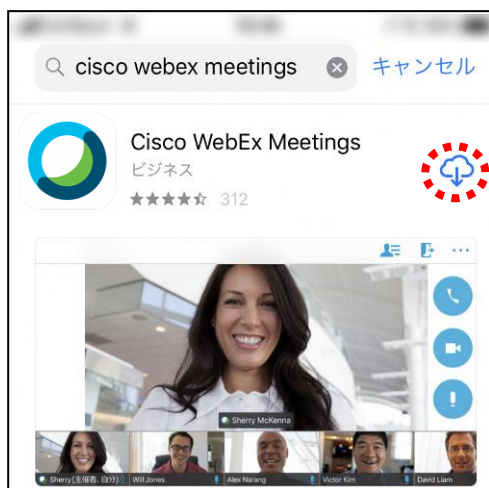
①-2 Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」をタップする。



または



②アプリ検索で「Cisco WebEx Meetings」を入力して検索してインストールをタップする。



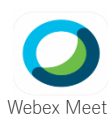
※無料で利用できます。

<参加する方法>

①東濃フロンティア高校HPで時間割を見て、自分が受ける教科を確認する。

②すぐメールでオンライン教室番号のURLやミーティング番号を確認する。

③「Webex Meet」アプリをタップして起動する。



④「参加」をタップし、次の画面で「ミーティング番号またはURL」の部分に②で確認したミーティング番号またはURLを入力し、さらに「名前」と「メールアドレス」入力して「参加」をタップする。

「名前」は「F番号氏名」

F172055東フロ太郎であれば「F172055東フロ太郎」（数字は半角）

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。

⑤カメラマークが赤色になっていたらタップしてカメラプレビューを表示させる。

⑥マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「参加」をタップする。



⑦オンライン教室へ入り、講座を受けることができる。








必ず確認！！マイクがミュート（マイクアイコンが赤色）になっていればOK。




背景に注意！

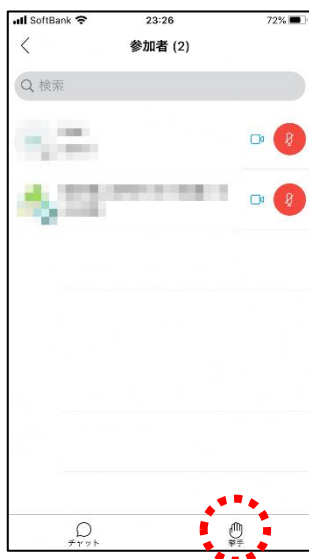
スクリーンショット
配信禁止！


※アイコンの説明

-  **マイクミュート** : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
発言するときはクリックしてください。
発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。
-  **ビデオ接続** : ビデオ通信のON、OFFができます。
講座配信中はビデオ停止しないでください。
背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。
-  **設定** : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
-  **コンテンツ共有** : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。
-  **チャット** : 参加者とチャットができます。
生徒同士ではチャットは使用しないでください。
先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。
-  **参加者** : ミーティングの参加者を表示させることができます。
挙手することができます。(下記参照)
-  **退出** : 「ミーティングから退出」することができます。

※挙手する方法

参加者  のアイコンをタップして「挙手」をタップする。もう一度タップすれば挙手を下げられる。先生に発言が認められれば「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言する。発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートする。(先生が挙手に気付かないこともあります。)



⑧講座が終了し、終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をタップする。
※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了します。