

WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル (Windows 版)

東濃フロンティア高等学校

重要！！

Windows PCにWEBカメラが付いていますか？カメラがない場合、参加はできますが講義を受けるのみで双方向通信はできません。

カメラは自分の顔以外に背景が映り込みますので、映したくないものは排除してください。

1 デスクトップアプリを使用して参加

アプリをインストールしたくない場合は、4ページの「2 アプリを使用しない参加」に進んでください。その場合挙手機能等が使えません。

(1) アプリのインストール（準備）

①下記のURLへアクセスしデスクトップアプリをダウンロードする。

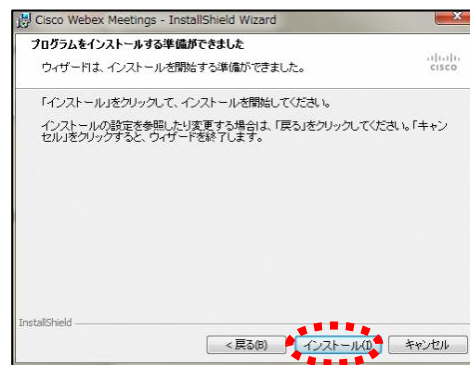
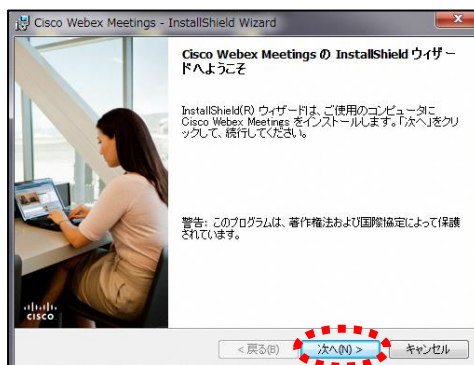
<https://ggec.webex.com/>



②実行をクリックする。

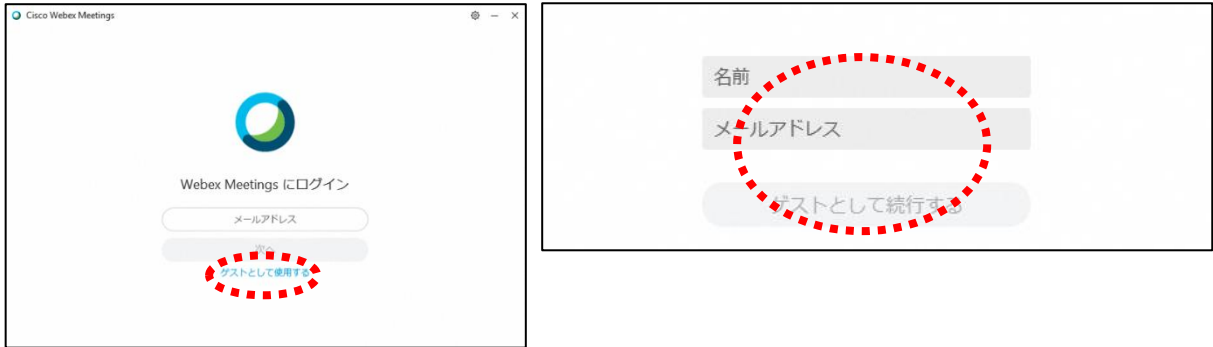


③インストールウィザードに従いインストールする。



④「ゲストとして使用する」をクリックし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」入力して「ゲストとして続行する」をクリックする。

「名前」は「F番号氏名」
F172055東フロ太郎であれば「F172055東フロ太郎」（数字は半角）
「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。
※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。

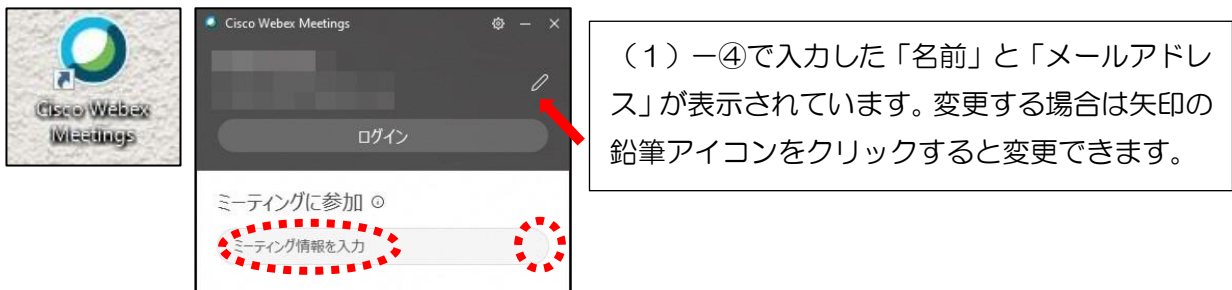


⑤デスクトップアプリが起動します。→（2）へ

すぐにオンライン学習支援を受けない場合は「×」で閉じてください。

（2）オンライン学習支援への参加方法

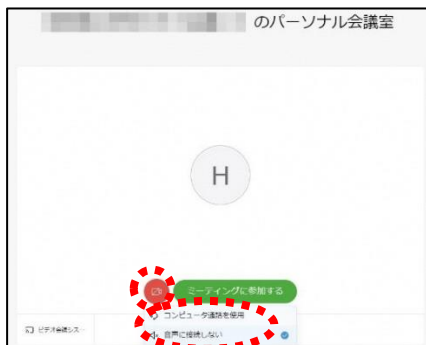
- ①東濃フロンティア高校HPで時間割を見て、自分が受ける教科を確認する。
- ②オンライン教室番号のURLや9桁のミーティング番号は「すぐメール」で確認する。
- ③デスクトップアプリをダブルクリックして起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分に②で確認したURLまたは9桁のミーティング番号を入力すると「参加」というアイコンが出るのでクリックする。



④「音声に接続しない」になっていたらクリックして「コンピュータ通話を使用」をクリックする。

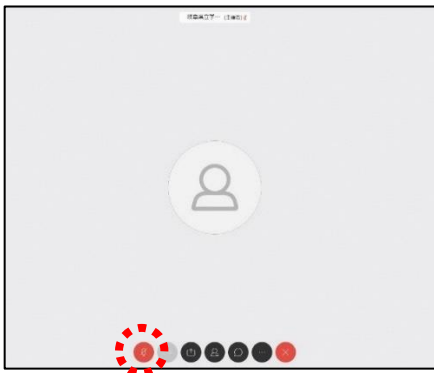
⑤自分のカメラ映像がプレビューされていなければカメラのアイコンをクリックする。

⑥マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「ミーティングに参加」をクリックする。



⑦オンライン教室へ入り、講座を受けることができる。

必ず確認！！マイクがミュート（マイクアイコンが赤色）になっていればOK。










背景に注意！

スクリーンショット


配信禁止！

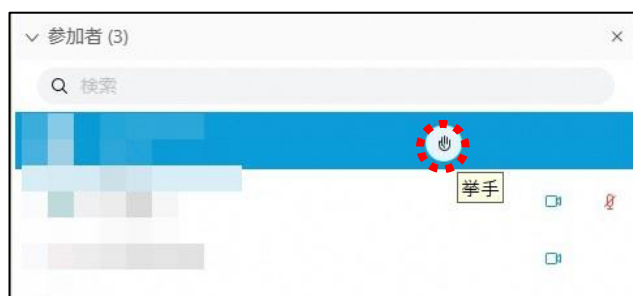
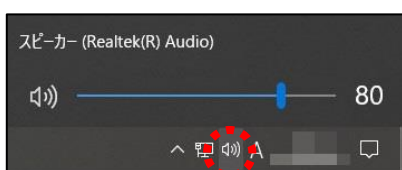
※一番大きい画面は話者優先（一番マイク入力大きい場合）となります。


※アイコンの説明

-  **マイクミュート** : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
発言するときはクリックしてください。
発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。
-  **ビデオ接続** : ビデオ通信のON、OFFができます。
講座配信中はビデオ停止しないでください。
背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。
-  **コンテンツ共有** : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。
-  **参加者** : ミーティングの参加者を表示させることができます。
挙手することができます。(下記参照)
注意: ブラウザ版は挙手機能がありません。
-  **チャット** : 参加者とチャットができます。
生徒同士ではチャットは使用しないでください。
先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。
-  **設定** : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
-  **退出** : 「ミーティングから退出」することができます。

※音量がどうしても小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるの下左図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。


※挙手するには参加者  のアイコンをクリックすると、下右図の画面が出てくるので、自分のところにカーソルをもっていき「挙手」をクリックしてください。もう一度クリックすると挙手を下げられます。先生に発言が認められれば「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言し、発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートしてください。(先生が挙手に気付かないこともあります。)

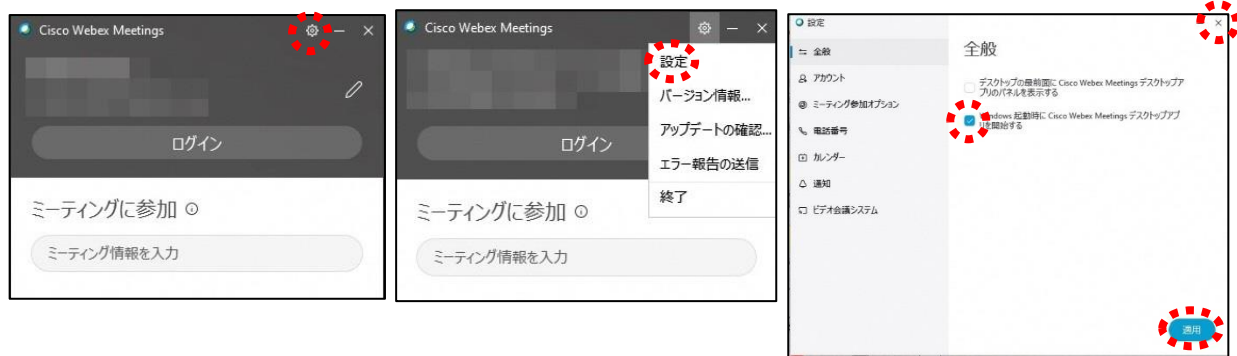


⑧講座が終了し、終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をクリックする。
※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。

< Windows起動時にデスクトップアプリを起動させない方法 >


デスクトップアプリはWindows起動時に自動的に起動する設定になっていますので、起動させたくない場合は以下の手順で設定してください。

アプリが起動した状態で設定マーク  をクリック→「設定」をクリック→「Windows起動時にCisco Webex Meetingsデスクトップアプリを開始する」のチェックを外す→「適用」をクリック→「×」をクリック



2 アプリを使用しない参加（ブラウザはChromeまたはFirefoxを使ってください）

- ①東濃フロンティア高校HPで時間割を見て、自分が受ける教科を確認する。
- ②すぐメールでオンライン教室番号のURL やミーティング番号を確認し、ブラウザを起動してURLを入力する。
- ③デスクトップアプリをインストールしようとしても、無視して「ブラウザから参加」をクリックする。

デスクトップアプリの起動で問題が発生しましたか？  ブラウザから参加してください。
このデスクトップアプリを持っていませんか？今すぐダウンロードしてください。

- ④以下のページが開いたら、「名前」と「メールアドレス」入力して「次へ」をクリックする。

「名前」は「F番号氏名」

F172055東フロ太郎であれば「F172055東フロ太郎」（数字は半角）

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。

