

## 岐阜県立土岐商業高等学校 各種証明書の発行について

### 1 卒業証明書等交付手数料の徴収について

平成24年7月1日より、本校を卒業や退学した方に各種証明書を交付する際、交付手数料を納付していただいております。

ただし、在校生の方については、無料で交付いたします。

### 2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、修了証明書、調査書、学業成績証明書、単位修得証明書、その他学業等に関する文書

※改姓された方については、卒業時の氏名(旧姓)でしか証明書を発行できません。

### 3 手数料の額

令和8年4月1日より卒業証明書等の交付手数料が以下のとおり改正します。

(改正前) 1通あたり 300円

(改正後) 1通あたり 350円

<手数料改定に伴うお願い>

- ・申請書の申請日ではなく、「申請書の受領日」により金額が変わりますのでご注意ください。

### 4 納付方法

窓口申請、郵送申請：現金又は無記名の定額小為替証書

オンライン申請：クレジットカード又はPayPay

※証明書の発行には時間を要しますので、あらかじめ電話によりご相談ください。また、現金で納付される場合は、お釣りのないようにご準備をお願いします。

<既に岐阜県収入証紙をお持ちの方は令和8年9月30日までは使用が可能です(岐阜県収入証紙の販売は令和7年12月31日で終了しました)>

### 5 申請方法

#### (1) 受付場所・時間

学校休業日を除く毎日8時30分から17時00分まで事務室で受付しております。

#### (2) 申請方法と申請書類

原則として、申請者ご本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなど、やむを得ない場合は、代理人による申請や郵送のほか、オンラインによる申請を受付ます。郵送による申請の場合は、簡易書留等追跡可能な方法で送付してください。

申請の受付から発行まで約1週間かかることがありますので、余裕をもって申請してください（英文の証明書等の場合は、さらにお時間をいただくことがあります）。申請する際は、必要な証明書の種類、枚数などをあらかじめ電話等により連絡してください。

なお、書類を受理した後は、証明書が不要となった場合でも書類及び手数料の返却はできませんので、注意してください。

申請時にご用意いただく書類は、次のとおりです。

## ○申請に必要なもの

### a. 窓口での申請、郵送での申請

- ① 証明書交付申請書
- ② 手数料（※お釣りのないようにご準備をお願いします。）  
[県外居住者等が郵便等で申請する場合]
  - ・現金で納付される場合は、申請書とあわせ現金書留で送付してください。
  - ・定額小為替証書で納付される場合は、定額小為替証書の指定受取人欄等はずべて空欄（無記入）のまま送付してください。
- ③ （代理人申請の場合）委任状
- ④ 本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード（表面）・パスポートなど）
  - ・代理人申請の場合は代理人の本人確認書類とします。
  - ・郵送により申請する場合は、コピーを申請書に同封してください。
- ⑤ （証明書を郵送で受取る場合）返信用封筒
  - ・返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

≪返信用封筒に貼付する切手の額≫

長形3号封筒	必要な証明書の枚数	1～2通	3～5通
	上記に対する郵便料金	110円	140円
角形2号封筒	必要な証明書の枚数	1～5通	
	上記に対する郵便料金	180円	

速達や簡易書留での返送を希望する方は、次の料金を加算してください。

- ・速達 300円
- ・簡易書留 350円

## b. オンライン申請

①下記QRコード又はURLから申請を行ってください



<https://logoform.jp/f/xtBd5>

②手数料+郵送受取の場合は郵送料（クレジットカード又はPayPay）

③本人確認書類の写真（運転免許証・マイナンバーカード（表面）・パスポートなど）

### ※個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問合せのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的にのみ使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

## 6 申請書様式等

証明書交付申請書、委任状の様式は、本校事務室に備え付けておりますが、こちらからもダウンロードできます。

なお、遠隔地の方でダウンロードができない場合は、FAX もしくは郵送で送付いたします。

### 【様式】

- ・卒業証明書交付申請書（第1号様式）
- ・委任状（第2号様式）

## 7 主な証明書の種類と発行期限等について

種 類	卒業後の発行期限	説 明
卒業証明書	永年	卒業したことを証明します。
調査書	5年	進学等の出願書類で、期限を過ぎている場合は、出願先にお問い合わせください。なお、「調査書等が発行できない証明書」は発行できません。
成績証明書	5年	
単位修得証明書	20年	高校で学んだ単位の修得した単位数を証明します。

## 8 定額小為替証書について

- ・ゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口でお求めいただけます。
- ・額面は12種類あります。証明書発行手数料額ちょうどになる組合せをお求めください。
- ・額面にかかわらず、定額小為替証書1枚につき200円の料金が別途必要です。
- ・定額小為替証書の受取人欄等に何も記入しないでください。
- ・定額小為替証書と定額小為替払渡票は切り離さないでください。
- ・定額小為替金受領書は、申請された証明書が届くまでお手元で保管してください。
- ・詳しくは、最寄りのゆうちょ銀行、郵便局の窓口でお尋ねください。

## 9 申請書送付先・問合せ先

郵便番号 509-5122 岐阜県土岐市土岐津町土岐口1259-1

岐阜県立土岐商業高等学校

電話（代表） 0572-54-1291

FAX 0572-55-6904