

Webによる欠席連絡等について

「連絡方法詳細」

1 Webによる連絡 [欠席・遅刻等 (出欠関係) の連絡]

一般的な欠席・遅刻の連絡は、次のとおりお願いします。また、原則、保護者様から連絡をお願いします。

- (1) 欠席・遅刻の連絡用Webサイト (次のQRコードのWebサイト) にアクセスする。 ※別途一斉メールでもURLを連絡します。



[遅刻・欠席連絡 \(岐阜総合学園高校\) \(プレビュー\) Microsoft Forms \(office.com\)](#)

- (2) ①学年、②クラス、③生徒氏名、④連絡者、⑤欠席・遅刻・相談 (コロナ関係)、⑥日付 (欠席・遅刻等する年月日)、⑦理由を選択、又は入力し、⑧詳細状況 (症状、体温、折り返しの連絡先電話番号等) を入力する。
- (3) 送信ボタンを押す。

注意 発熱等 (コロナウイルスに感染の疑い) で欠席される場合は、⑤で欠席を選択して、⑧に状況を記入いただければ結構ですが、新型コロナウイルス感染症関係の相談 (家族等の濃厚接触判明、本人や家族のPCR検査の受検等で相談) は、午前8時15分以降に電話にて連絡いただくか、上記Web連絡の⑤で“相談 (コロナ関係)”を、⑦で“その他”を選択し、⑧の「詳細状況」欄に具体的な内容や折り返しの連絡先電話番号を記入し、送信してください。折り返し、担当者から電話をさせていただきます。

注意 その他欠席等について、必要に応じてクラス担任等関係職員が、折り返し電話にて、保護者様に状況確認や健康状態等を確認させていただくことがあります。

2 登校中の交通事故等の連絡 又は 各種相談の連絡

- (1) 登校中の交通事故の連絡や各種相談は、生徒の安全に問題がなく急を要しない場合は、午前8時15分以降に、電話で連絡をお願いします。午前8時15分以前に連絡の必要がある場合は、下記3のメールによりご連絡ください。できる限り速やかに、折り返し電話にて対応します。
- (2) 登校途中の交通事故等は必ず110番 (119番) へ連絡をお願いします。

3 メールによる連絡 [朝の事故連絡・相談等]

午前8時15分以前に、事故連絡や相談が必要な場合のメール連絡方法は、次のとおりです。

- (1) メール本文に、年、組、生徒氏名、連絡先電話番号 (本人又は保護者) と内容「事故発生」「相談あり」等を入力する。

(例) 1年7組総合太郎の場合 [17総合太郎、電話08011112222、事故発生]
急ぎの場合 [電話08011112222、事故] でも結構です。

- (2) 次のアドレス宛に送信する。

メールアドレス (時間外対応用) : sogogakuen2020@docomo.ne.jp

- (3) できる限り速やかに、折り返し電話にて対応します。