

「えっ、2月終わったの？」という感じで、2023年の6分の1が過ぎました。今年の冬は寒いなあと思っていたら、2月末には4月のような陽気となり、着実に春が近づいていると感じることができました。汗をかくぐらいの暑さ？なので、風邪を引かないかと心配にもなります。

2月21日には、1月に入った新しいスタッフも含めて、3名のスタッフが給料を受け取りました。さあ、この給料を何に使うのか？が大切です。前職より少ないかと思いますが、先を見越しての有意義な使い方を考えてほしいと思います。

お金の使い方と同様に、有給休暇の使い方についても、スタッフの皆さんには考えてもらっています。休まずに毎日出勤することも大切ですが、有給休暇を使ってリフレッシュしたり体調管理をしたりすることも大切です。いろいろな機会を捉えて考えてもらい、実行して行ってほしいと思います。

オフィスでは、新年度に向けて、入所希望者の見学や面接が続いて行われました。4月からはどんなオフィスになるのか楽しみです。

## 油拭き

寒い日の業務は、外ではなく教室の油拭きに変更です。いきなり油拭きをするのではなく、まずは動かせるものは動かして、掃き掃除です。次には、ワックスはがしで水拭きをしながら古いワックスを取り除きます。そして、モップで拭き取り乾かします。この作業が大変で、モップを複数回かけます。乾いたあとで、やっと油拭きをして再度乾かします。最後に動かしたものを元の位置に戻すのですが、これも難しい作業です。もっと難しいのは、水拭きや油拭きで拭いたところをふまないようにしながら出入口から出ていくことです。集中しすぎて、踏んでしまうことも何回かありました。



## 防草シート張り

グラウンドの隅に、防草シートを張ってほしいと依頼を受けました。以前にも実施しましたのでその経験を生かして、地面を平らにし、切り株の箇所には切込みを入れてきれいに張ることができました。



## 生け垣の剪定

冬期は、植物は休んでいて、多くの木やツタは葉を落としていて剪定がやりやすいです。特に、生け垣や桜の木にはツタが絡まり引っ張っても簡単には取れません。フェンスにも絡んでいるケースがあります。3人のスタッフが協力して力を合わせて、剪定ばさみやのこぎりを駆使しながら車に気をつけて取り除いていきます。天気の良いと汗が出てくる作業です。きれいな桜の花が見られるかな。

