



入学・進級おめでとう。

進路指導部からの「花咲かタイムズ」は、年5回発行する予定である。進路実現に向けて、いつ何にどのように取り組んでいくべきか、そのヒントとなる情報が掲載される。ぜひ、よく読んで活用してほしい。

自分のキャリアを意識しよう！

皆さんは、将来の自分の姿をどのように考えているだろうか。5年後、10年後、20年後と成長し、変化していく自分の姿を想像してほしい。どのような自分になりたいか、そのために自分はどのような力を身につけていく必要があるのかを考えよう。見通しをもって目標を立て、その実現のために努力してほしい。それが「自分のキャリアを意識して考える」ことである。

入学したばかりの1年生は、まずはこれから始まる高校生活に真摯に取り組み、新しいリズムに慣れていこう。専門高校である本校を選んで入学してきた君たちは、既に具体的な職業を将来の夢として持っている人が多いのではないだろうか。その夢をかなえるために、職業についてよく調べ、憧れを目標に変え、実現に向けて努力してほしい。

2年生諸君は、高校での学びや進路研究を通して、ほぼ進路目標が定まってきたのではないだろうか。職業のやりがいとともにもその難しさも知った上で、進路実現に向けて今やるべきことを考え実行してほしい。

3年生諸君は、いよいよ具体的に動き出す時である。なぜ自分はそれを目指したいのか、実現に向けて自分はどのような努力をしてきたのか、説得力をもって自分の言葉で語れるようにしよう。

<1年生>

大垣桜高で「何を学ぶのか」をしっかりと確認しよう。各科、各学年で学ぶことは異なる。自分のキャリアに必要な知識や技能の習得には、明確な目的や目標設定が大切になる。

<2年生>

自分が「どのように学ぶのか」をしっかりと意識しよう。自分の授業の取組姿勢や家庭学習時間などを振り返り、主体的に深い学びが実践できているかを確認することが大切である。

<3年生>

大垣桜高での「学び」を活かして、自分には「何ができるのか」を認識しよう。就職や進学を決定する際に、その認識が不可欠になる。「今、自分に何ができて、何ができないのか」をしっかりと認識していれば、進むべき道(キャリア)に迷わないはずだ。

☆「進路の手引」が4月中旬に配布される。その中に綴じ込んである「キャリア・パスポート」を活用し、「先を見通して自分の目標を立て、振り返って成果を確認し、次の目標に繋げていく」というサイクルを確立しよう。

☆配布される進路関係の書類は、ファイリングして活用しよう。

令和4年度 進路関係行事予定

月日			行 事 名	1年	2年	3年
4	13	水	基礎力診断テスト	○	○	○
5	20	金	進学ガイダンス（放課後・墨俣さくら会館）希望者		○	○
5	23	月	キャリア・テスト（就職適性検査・進学実力テスト）①			○
			キャリア・エッセイ①			○
			キャリア・ガイダンス(面接指導)			○
6	11	土	看護医療模試（希望者）		○	○
6	22	水	キャリア・ガイダンス（6限）	○		
7	13	水	キャリア・ガイダンス（6限）		○	
7	18	火	キャリア・エッセイ①②	①	①	②
8	8	月	就職希望者登校日 9日も			○
8	25	水	基礎力診断テスト（1,2年）・キャリア・テスト②（3年）	○	○	○
8	26	木	就職希望者面接指導（外部講師・放課後） 27日も			○
9	1～	水	キャリア・コンサルティング（校内面接指導）①			○
9	27	火	進学希望者面接指導（外部講師・放）			○
10	3～	月	キャリア・コンサルティング②			○
11	2	水	キャリア・ガイダンス	○		
12	14	水	キャリア・ホームルーム（3年生と語る会）	○	○	○
12	19	月	キャリア・エッセイ②	○	○	
1	14	土	看護医療模試・進学実力テスト（希望者）	○	○	
1	25	水	キャリア・ガイダンス（6限）		○	

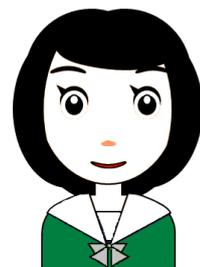
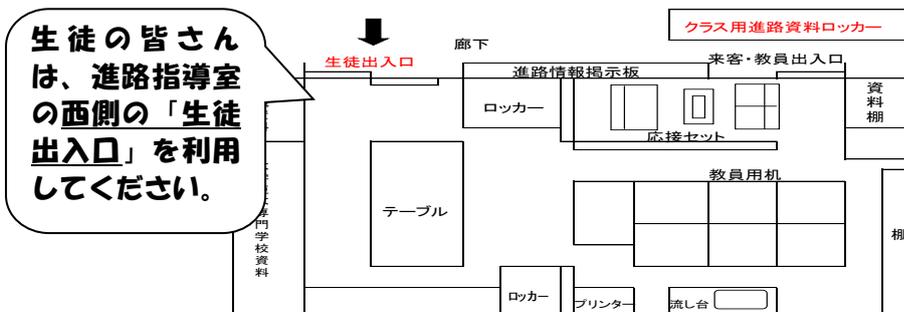
★放課後の進路ガイダンスは7月12月保護者懇談時にも開催される。

★「進路の手引」にも学年毎の行事・目標を掲示してある。先を見通し、自主的に計画的に取り組んでほしい。

進路指導室は、1号館3階の東側、教育相談室の隣

進路指導室前には、進学・就職関係の資料、パンフレット、先輩たちの受験報告などを見ることがができる。進路について調べたい、質問したいときは、いつでも気軽に訪問してほしい。

注意 進路指導室には、進学先や就職先の担当者の方が頻繁に来室される。入退室のマナーを守ること。休み時間でも静かに廊下を通ること。すれ違うときは、元気よくさわやかな挨拶をしよう。



※本校では、著作権・肖像権・個人情報等、生徒の権利を大切に扱うことを心がけています。文書の廃棄等について、ご配慮いただきますようお願い申し上げます。