

岐阜県立大垣商業高等学校 各種証明書の発行について

1 卒業証明書等交付手数料の徴収について

本校を卒業や退学した方に各種証明書を交付する際、交付手数料を納付していただいているります。

ただし、在校生の方については、無料で交付いたします。

2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、修了証明書、調査書、学業成績証明書、単位修得証明書、その他学業等に関する文書

※改姓された方については、卒業時の氏名（旧姓）で証明書を発行します。

3 手数料の額

いずれの証明書も、1通につき300円です。

4 申請・支払方法

(1) オンライン申請 オンライン申請について別紙1

(2) 窓口申請 窓口申請について別紙2

(3) 上記の申請及び支払いが困難な場合 オンライン・窓口以外の申請について別紙3

5 その他注意事項

・申請書を受理した後は、証明書が不要となった場合でも書類及び手数料の返却はできませんので、注意してください。

・卒業後に改姓や改名し新姓名による証明書の発行を希望する場合は、申請の際に、発行日から6か月以内の戸籍抄本など、改姓の事実が記載されているものを提出してください。

※個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問合せのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的にのみ使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

6 申請書様式等

証明書交付申請書、委任状の様式は、本校事務室に備え付けておりますが、こちらからもダウンロードできます。

なお、遠隔地の方でダウンロードができない場合は、FAX もしくは郵送で送付いたします。

【様式】 ・証明書交付申請書 ・委任状

7 申請書送付先・問合せ先

郵便番号 503-0002 大垣市開発町 4-300

岐阜県立大垣商業高等学校

電話（代表） 0584-81-4483

FAX 0584-74-9440