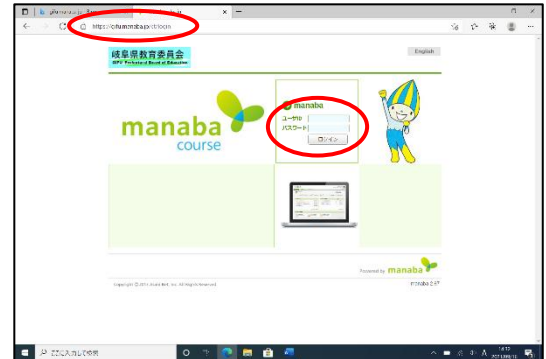


## m a n a b a の使い方 (ログイン、資料配布)

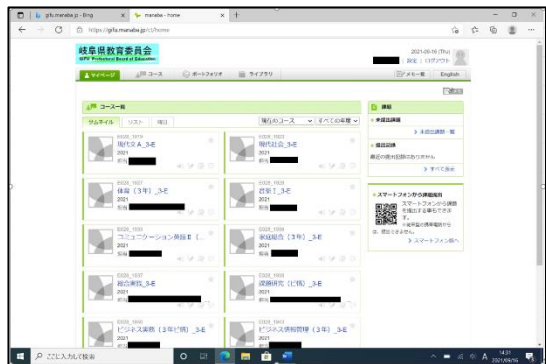
以下の手順で、m a n a b a にログインし、資料 (教材) をダウンロードしてください。

①ブラウザ (Microsoft Edge 推奨) を開き、アドレス欄に「https://gifu.manaba.jp」を入力し、コンテンツを開く。



②「ユーザID」に「s35XXXXX (Xは各自の番号)」、「パスワード」にタブレットのログインパスワードを入力し「ログイン」をクリックする。

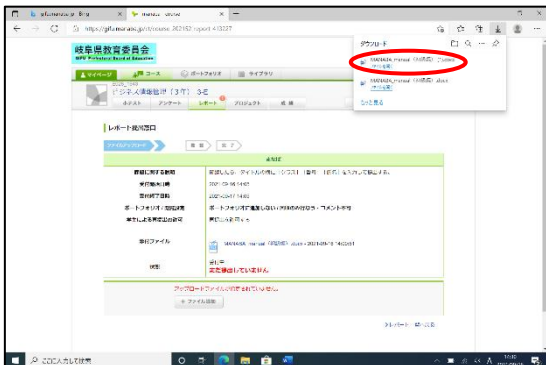
③「コース一覧」から該当する授業を選択しクリックする。



④「コース」が開いたら「レポート」タブを開き、「添付ファイル」をクリックしてダウンロードする。



⑤ブラウザの右上に「ダウンロード」が表示されたら、「ファイルを開く」をクリックして開く。開いたソフトウェアのメニューで「ファイル」「名前を付けて保存」により、「デスクトップ」等に保存する。(うまく開かなかった場合には「デスクトップ」の「PC」 「ダウンロード」に保存されています。



⑥右上の「ログアウト」をクリックして終了します。