

※ソフトをすでにインストールされている方は、③からお読みください

①webex meetings をダウンロードする



使用される PC の種類によって、32bit か 64bit
いずれかをダウンロードしてください

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

②ダウンロードしたファイルより、ソフトをインストールする



③会議室に入る



「ミーティングに参加」をクリックしてください

④ミーティング番号、名前、メールアドレスを入力する

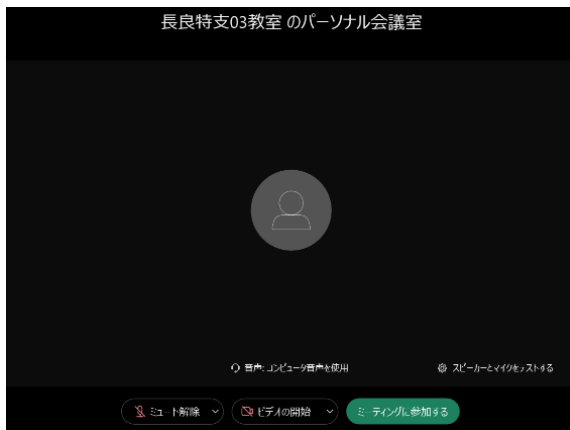


9～11桁のミーティング番号を入力してください

「クラス+名前」を入力してください
(例) 中3組 長良 太郎

メールアドレスを入力してください (主催者や参加者には見られないようになっているので、ご安心ください)

⑤ミーティングに参加する



「ミーティングに参加する」をクリック



※もし上記の画面が出た場合、「ゲストとして参加」をクリックする








※**PCIにWEBカメラ**が付いていますか？カメラがない場合、参加はできますが姿を写すことができません。

※Wi-fiでネット接続されている場合、電波の強さが映像や音声に大きく影響します。**できるだけWi-fiルーターの近くで通信を行う**ことをお勧めします。

※カメラは自分の顔以外に**背景が映り込みます**ので、映したくないものは排除してください。

バーチャル背景を使用すると、背景を好きな写真等に替えることができますがご使用の端末によっては使用できない場合があります。



-  **マイクミュート**：自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
お話をされるときはクリックして「ON」にしてください。
-  **ビデオ接続**：ビデオ通信のON、OFFができます。
講義配信中はビデオ停止しないでください。
背景にバーチャル背景を使用することもできます。
-  **コンテンツ共有**：画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
-  **参加者**：ミーティングの参加者を表示させることができます。
挙手することができます。(下記参照)
注意：ブラウザ版は挙手機能がありません。
-  **チャット**：参加者とチャットができます。
主催者からメッセージがきたときは確認して対応してください。
-  **設定**：マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
-  **退出**：「ミーティングから退出」することができます。