

卒業証明書等交付申請書（事前依頼受付用）

受付日 年 月 日

申請者 (証明対象者)	ふりがな	
	氏名	(旧姓: )
	生年月日	年 月 日生
	電話番号	( ) - -
	卒業年月日等 (課程・学年等)	年 月 卒業・転学・退学 科 年 組
代理人	氏名	(証明対象者との続柄: )
	電話番号	( ) - -
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( )	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計	通
	調査書	通		
	学業成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	その他(証明書名: 証明書等が発行できない証明書: )	通		
	その他(証明書名: )	通		
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他( )			
備 考	<small>※英文による証明書発行を希望する場合はその旨を記載し、氏名のスペルを記載してください。</small>			

申請予定者	申請方法	受領予定	納付方法(証紙以外)
本人・代理人	来校・郵送 来校予定日: 年 月 日	直接受領・郵送	現金・小為替

注1 太枠内及び受付日を記入してください。

注2 依頼者への伝達

- (1) 受領の際は、申請書が必要。
- (2) 2 代理人申請の場合は委任状が必要。
- (3) 3 郵送による申請は、本人確認のできる書類(免許証等)のコピーおよび住所氏名を記入し切手を貼った返信用封筒を同封が必要。
- (4) 証明書1通につき300円の手数料が必要(原則、岐阜県収入証紙)。  
※ただし、県外居住などで、現金又は定額小為替証書による手数料納付を申し出た場合は可とし、現金の場合は現金書留で、定額小為替証書のものは無記名のを同封するよう依頼。どちらの場合も額面は手数料ちょうどになるよう依頼する。  
 (定額小為替証書の詳細は長良高校のHPを参照または、最寄りのゆうちょ銀行、郵便局の窓口で問い合わせてもらおう伝える。)