

# オンライン授業へ参加する方法と諸注意

岐阜県立瑞浪高等学校

## 1 授業で使用する Cisco Webex Meetings を準備する

①タブレットを起動し左下のWindowsマークから「Cisco Webex Meeting」をクリックする。

※アップデートを行う場合があり、その場合、5～10分程度必要ですので、早めに準備してください。

②「ゲストとして使用する」をクリックし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」入力して「ゲストとして続行する」をクリックする。

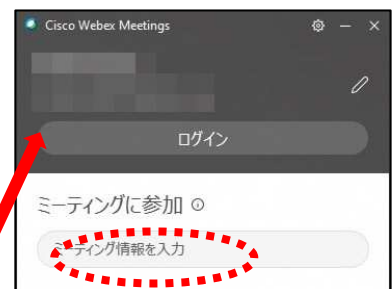
「名前」は「3年1組30番瑞浪 太郎」であれば「3130瑞浪太郎」（数字は半角）  
「メールアドレス」は「x@co.jp」など、適当なアドレスを入力してください。

## 2 Cisco Webex Meetings でオンライン授業に参加する

③朝起きたら制服に着替える。

④本校ウェブサイトでは時間割（授業と時間、チャンネル）と「ミーティング番号」を確認する。

⑤開始3分前を目処に「Cisco Webex Meeting」を起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分にミーティング番号を入力し「参加」をクリックする。



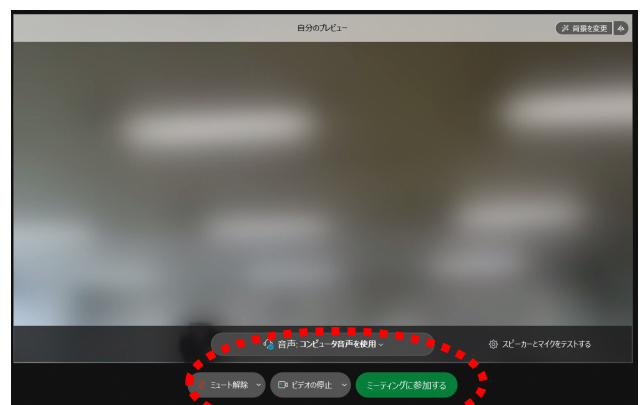
②で入力した「名前」と「メールアドレス」が表示されています。「名前」が上に書いたルールどおりになっていることを確認してください。

⑥参加した際、[ゲストとして参加]と[ログイン]の選択をする画面が出た場合は、[ゲストとして参加]を選ぶ。

⑦次のとおりになっているかを確認する

- ・「音声：コンピュータ音声を使用」になっている（「コールイン」は絶対に選択しない）
- ・「ミュート解除」と表示されている（マイクは使用しない）
- ・「ビデオの停止」と表示され、自分の姿が映っている（映っていなかったら、「ビデオの開始」をクリックし、姿を映す）

※背景に映ってはいけないものが映らないように気をつけましょう。



⑧「ミーティングに参加する」をクリックし、授業を受ける。終了時は「⊗」をクリックし「ミーティングから退出」する。

注意：授業の録画、画面の保存等、さらにこれらをSNS等にアップする行為は禁止です。

ミーティング番号は本校独自のものです。決して他の人に教えないでください。

これらに違反した場合、特別指導となります。

#### ⑦以外のアイコンの説明

コンテンツ共有：画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。



生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。

反応



：挙手や先生に理解度などを意思表示することができます。  
先生の指示に従って使用しましょう。

チャット



：参加者とチャットができますが、先生からメッセージがきたときのみ  
使用してください。

※音量がどうしても小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるので、右図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。



### 3 アプリをスマートフォンまたは自宅のパソコンにインストールする

<スマホを使用する場合>

- ①「App Store」または「Playストア」のアプリ検索から「Webex meetings」を見つける。
- ②「Cisco Webex Meetings」をインストールする。あとはこのプリントの最初に戻る。

<パソコンを使用する場合>

- ①「webex」で検索し、トップに現れた「ビデオ会議・・・Cisco Webex」をクリックする。
- ②ページ上の「ダウンロード」をクリックし、お持ちのパソコンに適した方のダウンロードをクリックする。あとはこのプリントの最初に戻る。

注意：接続できない等の問題が発生した場合、担任の先生に電話（0572-68-4161）で問い合わせてください。