

# WEB 会議(オンライン教室)へ参加する方法 マニュアル (Android/iOS のスマホ・タブレット版)

岐阜希望が丘特別支援学校

<重要>家庭内Wi-FiがあればWi-Fiで接続しましょう。LTEはパケットを大量消費します。 <準備>アプリのインストール (所要約2分)

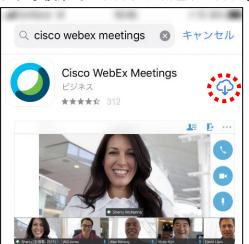
- ①-1 iPhone、iPadの場合は「App Store」をタップする。
- ①-2 Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」をタップする。



または



②アプリ検索で「Cisco WebEx Meetings」を入力して検索してインストールをタップする。



※無料で利用できます。

#### <参加する方法>

- ①配布した時間割表(HPにもあります)を見て、自分が受ける授業を確認する。
- ②すぐメールでオンライン教室番号のURLやミーティング番号を確認する。
- ③「Webex Meet」アプリをタップして起動する。



### ④「参加」をタップする。



⑤次の画面で「ミーティング番号またはURL」の部分に②で確認したミーティング番号またはURL (どちらか1つで良いです)を入力し、さらに「名前」と「メールアドレス」入力して「参加」をタップする。

# 「名前」は「希望太郎」のように、児童生徒の名前をフルネームで入力してください。

「メールアドレス」は個人の携帯電話やフリーメールのメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑 メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。



⑥デバイスがカメラやマイクへのアクセスを要求してきたら、「許可」する。

⑦カメラマークが赤色になっていたらタップしてカメラプレビューを表示させる。(カメラマークが黒くなって、自分の顔が画面に映ったらOKです。)

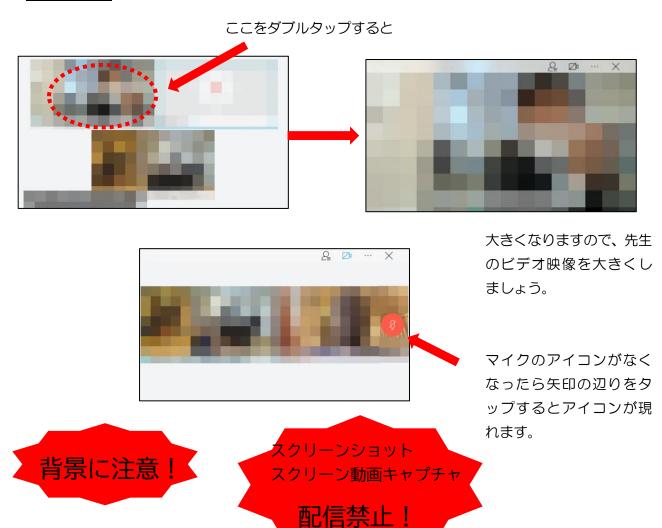


⑧マイクアイコンが赤くなっていることを確認して、「参加」をタップする。



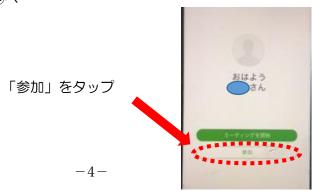
⑨オンライン教室へ入り、講座を受けることができる。

必ず確認!!マイクがミュート(マイクアイコンが赤色)になっていればOK。



⑩講座が終了し、終了するときは **②** をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をタップする。 ※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了します。

①2回目以降、アプリを開いた際、もしこの画面が出たら、「参加」をタップする。(ミーティングを開始は押さない) この画面でなければ④へ



# ※アイコンの説明

マイクミュート : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。

発言するときはクリックしてください。

発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。

ビデオ接続 : ビデオ通信のON、OFFができます。

講座配信中はビデオ停止しないでください。

背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。

設定 : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。

コンテンツ共有 : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。

生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。

チャット :参加者とチャットができます。

生徒同士ではチャットは使用しないでください。

先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。

参加者 : ミーティングの参加者を表示させることができます。

挙手することができます。(下記参照)

退出 :「ミーティングから退出」することができます。

#### ※挙手する方法

参加者 ② のアイコンをタップして「挙手」をタップする。もう一度タップすれば挙手を下げられる。先生に発言が認められれば「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言する。発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートする。(先生が挙手に気付かないこともあります。)



