

オンライン会議へ参加する方法 マニュアル (Android/iOS のスマホ・タブレット版)

可茂特別支援学校

＜重要＞Wi-FiがあればWi-Fiで接続しましょう。LTEはパケットを大量消費します。

＜準備＞アプリのインストール（所要約2分）

①-1 iPhone、iPadの場合は「App Store」をタップする。



App Store



Google Play

①-2 Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」をタップする。



②アプリ検索で「Webex Meetings」を入力して検索してインストールをタップする。※注意「Webex」ではありません。
※無料で利用できます。

＜参加する方法＞

①会議のミーティング番号やURLを別紙で確認する。

②「Webex Meetings」アプリをタップして起動する。



③「参加」をタップし、次の画面で「ミーティング 番号またはURL」の部分に①で確認したミーティング番号またはURLを入力し、さらに「名前」と「メールアドレス」を入力して「参加」をタップする。

※「名前」は「所属 名前」を入力。

(例：可茂特支 山田)

「メールアドレス」は、個人の携帯メールやパソコンで使っているメールを入力。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはない、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。

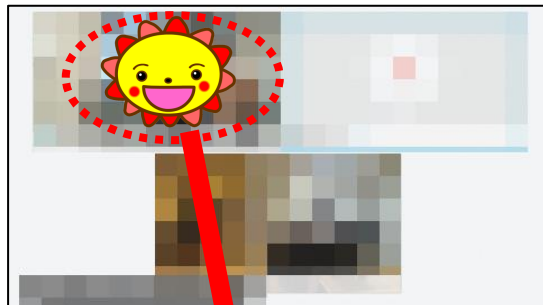
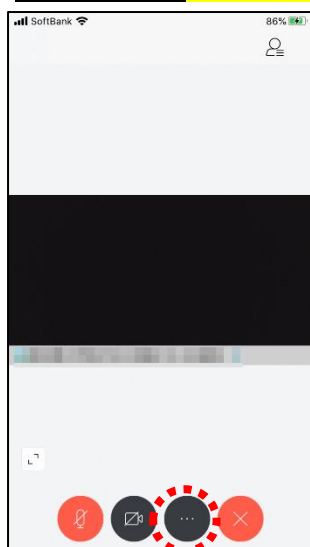
④カメラアイコン、マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「参加」をタップする。

④の画面

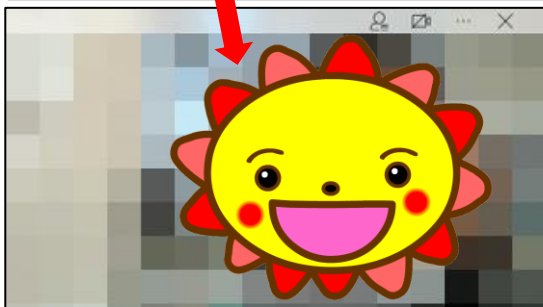


⑤可茂特支のパーソナル会議室へ入り、会議に参加することができます。

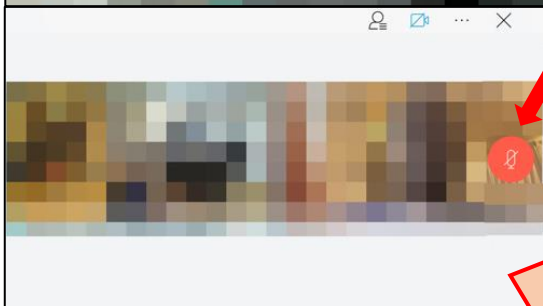
必ず確認！！ マイクがミュート (マイクアイコンが赤色) になっていればOK。



丸の部分をダブルタップすると



大きくなりますので、先生のビデオ映像を大きくしましょう。











マイクのアイコンがなくなったら矢印の辺りをタップするとアイコンが現れます。

スクリーンショットやスクリーン動画キャプチャ等記録に残すことは禁止

⑥会議の開始が可能になったタイミングで、学校側から参加の許可を行い、会議が開始されます。それまで、参加の状態で待機してください。

※アイコンの説明

- | | | |
|---|---------|---|
|  | マイクミュート | : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
発言するときはタップしてください。
発言後はすぐにタップしてミュートにしてください。 |
|  | ビデオ接続 | : ビデオ通信のON、OFFができます。
背景に映ってほしくないものがある場合は、映らないように配慮してください。 |
|  | 設定 | : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。 |
|  | コンテンツ共有 | : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
絶対に使用しないでください。 |
|  | チャット | : 参加者とチャットができます。
メッセージがきたときは確認して対応してください。 |
|  | 参加者 | : ミーティングの参加者を表示させることができます。
挙手することができます。(下記参照) |
|  | 退出 | : 「ミーティングから退出」することができます。 |

⑦会議が終了後、終了するときは  をタップしたのち 「ミーティングから退出」をタップする。
※学校が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了します。