

WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル

（Android, iOS のスマホ・タブレット版）

岐阜県立岐南工業高等学校

<重要> 家庭内Wi-FiがあればWi-Fiで接続しましょう。LTEはパケットを大量消費します。

<準備> アプリのインストール（所要約2分）

- (1) -1 iPhone、iPadの場合は「App Store」をタップする。
- (1) -2 Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」をタップする。

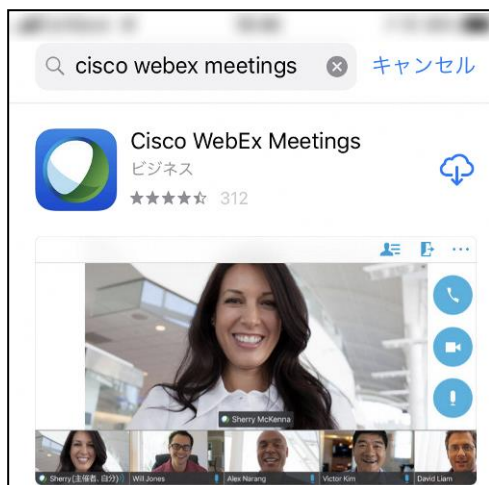


または



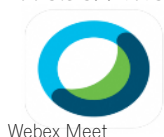
- (2) アプリ検索で「Cisco WebEx Meetings」を入力して検索してインストールをタップする。

※無料で利用できます。

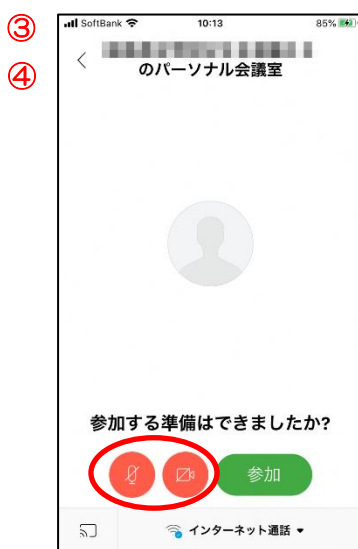


<参加する方法>

- (1) 岐南工業高校ホームページで時間割を見て、自分が受ける授業と[オンライン教室番号](#)を確認する。
※ 現在ある[オンライン教室番号](#)は、「岐南工業高校01教室」のみである。（令和2年4月現在）
- (2) オンライン教室の[ミーティング番号](#)（9桁）は、「すぐメール」で連絡します。
（注意）ミーティング番号は、絶対に他人に教えないこと。
- (3) 「Webex Meet」アプリをタップして起動する。



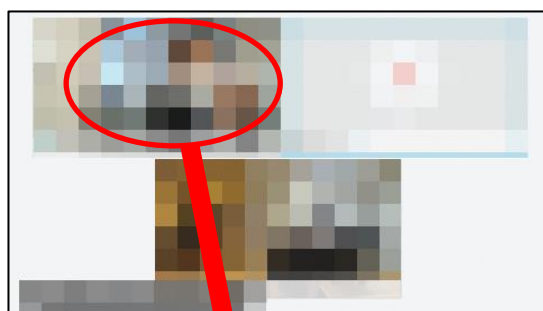
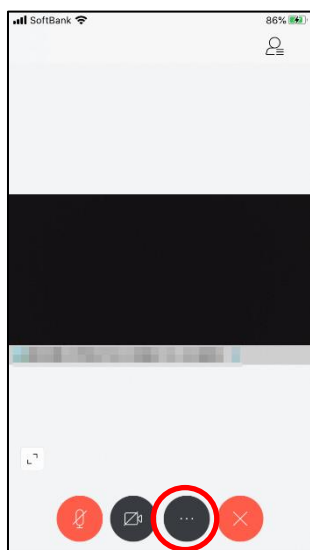
- (4) ① 「参加」をタップする。
- ② 次の画面で「ミーティング番号またはURL」の部分に、ミーティング番号を入力する。さらに、「名前」と「メールアドレス」を入力してから、「参加」をタップする。
- ・「名前」は、次の規則通り入力してください。
規則通りでない場合、WEB会議室に入室できないことがあります。
- 『2年1組13番岐南太郎』の「名前」は、『2113岐南太郎』（数字は半角）とする。
- ・「メールアドレス」は、個人のメールアドレスを入力してください。
※ 入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。
- ③ カメラアイコンが赤色になっていたら、タップしてカメラプレビューを表示させる。
- ④ マイクアイコンが赤色でなかったら、タップして赤色にする。（マイクミュートにする。）
- ⑤ 「参加」をタップする。



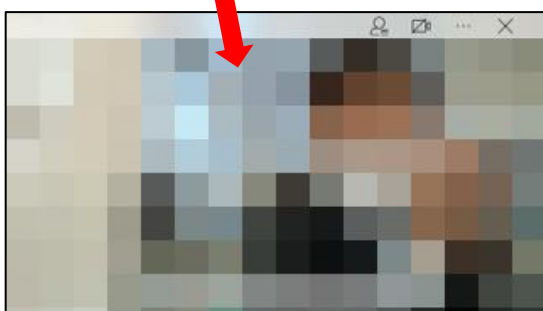
(5) オンライン教室へ入り、授業を受けることができます。

必ず確認！！ マイクがミュート（マイクアイコンが赤色）になっていればOK。

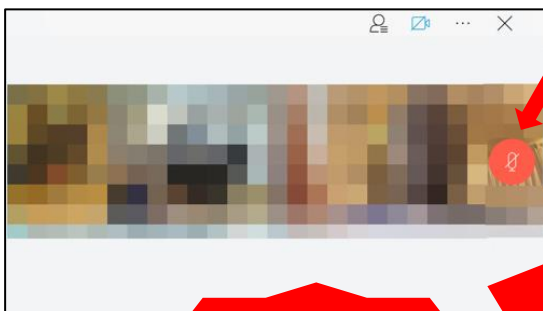
マイクは、先生の指示があるときのみオンにすること。



赤丸をダブルタップすると



大きくなりますので、先生のビデオ映像を大きくしましょう。










マイクのアイコンがなくなったら矢印の辺りをタップするとアイコンが現れます。

背景に注意！


**スクリーンショット
スクリーン動画キャプチャ
配信禁止！**

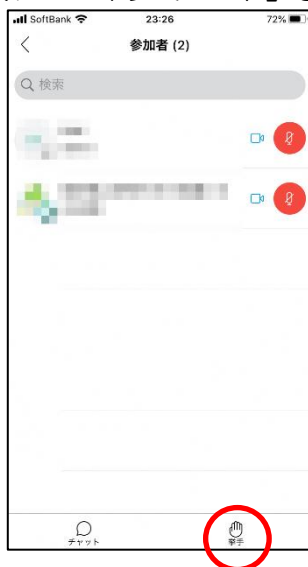
※ アイコンの説明が、次のページにあります。


※アイコンの説明

- | | | |
|---|---------|--|
|  | マイクミュート | : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。 発言するときはクリックしてください。 発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。 |
|  | ビデオ接続 | : ビデオ通信のON、OFFができます。 講座配信中はビデオ停止しないでください。 背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。 |
|  | コンテンツ共有 | : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。 生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。 |
|  | 参加者 | : ミーティングの参加者を表示させることができます。 挙手することができます。(下記参照) |
|  | チャット | : 参加者とチャットができます。 生徒同士ではチャットは使用しないでください。 先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。 |
|  | 設定 | : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。 |
|  | 退出 | : 「ミーティングから退出」することができます。 |

※挙手する方法

参加者  のアイコンをタップして「挙手」をタップする。もう一度タップすれば挙手を下げられる。先生に発言が認められれば「マイクミュート」をタップしてミュートを解除して発言する。発言後はすぐに「マイクミュート」をタップしてミュートする。(先生が挙手に気付かないこともあります。)



(6) 授業が終了したときは、退出  をクリックしたのち、「ミーティングから退出」をタップして、退室することができます。

※ 主催者が「ミーティングを終了」をした場合は、自動的に終了します。