

岐阜県立岐阜聾学校 卒業証明書等の発行について

1 申請方法

学校休業日を除く平日 8 時 30 分から 16 時 50 分まで事務室で受け付けております。原則として、申請者本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなどやむを得ない場合は、代理人による申請や郵送による申請を受け付けます。

証明書の発行には時間を要します（概ね 1 週間程度、急ぎの場合は応相談）。

なお、申請書を受理した後は、証明書が不要となった場合でも、書類の返却はできませんので、ご注意ください。

2 申請に必要なもの

※ 卒業後に改姓や改名している場合、申請の際に、発行日から 6 ヶ月以内の戸籍抄本など、改姓の事実が記載されているものを本人確認書類と併せて提出（郵送）願います。証明書は卒業時の氏名での発行となります。

【本人が来校して申請する場合】

① 証明書発行願

② 本人確認書類

氏名、生年月日が確認できる本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・パスポートなど）

③ 証明書を郵送で受け取る場合：返信用封筒

申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

遅配・不達等の郵便事故の責任は負いかねますのであらかじめご了承ください。

《返信用封筒に貼付する切手の目安》

	普通郵便	特定記録	簡易書留
長形 3 号封筒	110 円	320 円	460 円
角形 2 号封筒	140 円	350 円	490 円

※速達の場合は 300 円を加算してください。

【代理人が来校して申請する場合】

- ① 証明書発行願
- ② 委任状
- ③ 代理人の本人確認書類

氏名、生年月日が確認できる本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・パスポートなど）

- ④ 証明書を郵送で受け取る場合：返信用封筒

詳細については、本人が来校して申請する場合を参照

【郵送で申請する場合】

- ① 証明書発行願
- ② 本人確認書類の写し

氏名、住所、生年月日が確認できる本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・パスポートなど）のコピー

※個人番号や被保険者等記号・番号等にマスキングを施してください。

- ③ 証明書を郵送で受け取る場合：返信用封筒

詳細については、本人が来校して申請する場合を参照

※ 個人情報の取扱いについて

本校が証明書の発行手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問い合わせのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的にのみ使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

3 発行願送付先・問い合わせ先

〒500-8488 岐阜市加納西丸町1-74

岐阜県立岐阜聾学校 事務室

電話 058(271)3700

FAX 058(271)3705

証 明 書 発 行 願

下記の証明書を発行してください。

令和 年 月 日 申請者

住 所	〒 ー
ふりがな 氏 名 生年月日	旧 姓 () 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日 生
卒業・修了	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 部 科 卒業 ・ 修了
必要とする 証 明 書 (番号に○印)	1 卒業証明書 2 修了証明書 3 卒業見込み証明書(令和 年 月 日 卒業見込み) 4 修了見込み証明書(令和 年 月 日 修了見込み) 5 その他 ()
証明書の使途	

上記の証明書を発行してよろしいか。

校 長	教 頭	部主事	教 務	事務部長	担 当	発 行 年 月 日
						令和 年 月 日

(注) No 1、2 : 事務部長決裁
No 3、4 : 教頭専決
No 5 : 原案添付の上、校長決裁

委 任 状

令和 年 月 日

岐阜県立岐阜聾学校長 様

申請者（卒業生等）

住所 _____

氏名 _____ 印

生年月日 年 月 日

私は次の者を私の代理人に選任し、証明書の申請にかかる一切の権限を委任します。

代理人

住所 _____

氏名 _____

申請者（卒業生等）との関係 _____