

3 表

No. _____

通学用品・学用品の購入届

令和____年____月____日

部 年 組 番

児童・生徒氏名 _____

保護者氏名 _____

特別支援教育就学奨励費に係る学用品・通学用品購入費の実費を領収書を添付し、下記のとおり届出します。

| 領収書番号 | I . 通 学 用 品 | | | | | 購入月（該当月を○で囲む） （原則：領収年月日が2021年3月1日～翌年2月末の間） 上記月以外の場合は（ ）へ記入 | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------|----|----|--|--------|--|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|-----------|--|
| | 通学用靴 | 雨傘 | 雨靴 | | | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | その他（ 年 月） | |
| A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他（ ） | | | | 金額（税込） | 円 | | | | | | | | | | | | | |
| B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他（ ） | | | | 金額（税込） | 円 | | | | | | | | | | | | | |
| C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他（ ） | | | | 金額（税込） | 円 | | | | | | | | | | | | | |
| D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他（ ） | | | | 金額（税込） | 円 | | | | | | | | | | | | | |
| E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他（ ） | | | | 金額（税込） | 円 | | | | | | | | | | | | | |
| F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他（ ） | | | | 金額（税込） | 円 | | | | | | | | | | | | | |
| G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | その他（ ） | | | | 金額（税込） | 円 | | | | | | | | | | | | | |
| I. 通 学 用 品 金 額 計 | | | | | | 円 | | | | | | | | | | | | | |

領収書(レシート)に、左端の番号「A～G」を記入してください。領収書には、購入品が分かるように「ただし書き」の箇所に該当する上記品目を記載してもらって下さい。レシートの場合は、それぞれが何かわかるように(例:通学用靴、雨傘など)記載し、余白に保護者氏名を記入のうえ、添付用紙に貼付けしてください。(セロテープは使用しないでください。また、重ねて貼付けしないようにしてください。)

届出された物品のうち、対象とならないものについては、審査により除外させていただきます。(修正は依頼しません。)

| 領収書等番号 | II . 学 用 品 | | | | | | | 購入月（該当月を○で囲む） （原則：領収年月日が2021年3月～翌年2月末） 上記月以外の場合は（ ）へ記入 | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|----|----|----|----|----|------------|--|---------------|---------------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|--------|
| | 裏面下欄枠内の物品（授業で必要とする物のみ）が対象です。該当品の番号、金額（税込）を記入してください。 <左端領収書番号（領収書・レシート）ごとにおまとめください。> | | | | | | | 領収書金額 | | | | | | | | | | | | | | |
| 下欄物品（番号と金額を記入してください。） | | | | | | | 99（その他）のもの | | 領収書等金額(左記の合計) | | | | | | | | | | | | | |
| a | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | その他（ ） |
| | | | | | | | 99 | | | | | | | | | | | | | | | |
| b | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 領収書等金額(左記の合計) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 99 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 円 | | | | | | | | | | | | | |

↓裏へ続く

裏

| Ⅱ 学用品 | | | | | | | 購入月（該当月を○で囲む） | | | |
|--|----|----|----|----|------------|----|---|-----|----|---|
| 下欄枠内の物品（授業で必要とする物のみ）が対象です。該当品の番号、金額（税込）を記入してください。 ＜左端領収書番号（領収書・レシート）ごとでおまとめください。＞ | | | | | | | （原則：領収年月日が2021年3月～翌年2月末） 上記月以外の場合は（ ）へ記入 | | | |
| 下欄物品（番号と金額を記入してください。） | | | | | 99（その他）のもの | | 領収書金額 | | | |
| c | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 その他（ ） |
| | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 領収書等金額（左記の合計） |
| | | | | | | | | | | 円 |
| d | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 その他（ ） |
| | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 領収書等金額（左記の合計） |
| | | | | | | | | | | 円 |
| e | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 その他（ ） |
| | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 領収書等金額（左記の合計） |
| | | | | | | | | | | 円 |
| f | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 その他（ ） |
| | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 領収書等金額（左記の合計） |
| | | | | | | | | | | 円 |
| g | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 その他（ ） |
| | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 領収書等金額（左記の合計） |
| | | | | | | | | | | 円 |
| h | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 その他（ ） |
| | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 金額 | 番号 | 物品名 | 金額 | 領収書等金額（左記の合計） |
| | | | | | | | | | | 円 |
| Ⅱ.学用品金額計 | | | | | | 円 | 合計金額（Ⅰ通学用品金額計＋Ⅱ学用品金額計） | | 円 | |

◆学用品対象品目一覧(五十音順)

※限度額は下表のとおり

| | | | | | |
|--------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|-------------|--------------------|
| 1 色鉛筆 | 2 上履き | 3 絵日記帳 | 4 絵の具 | 5 絵の具セット | 6 エプロン(授業用) |
| 7 園芸用品 | 8 鉛筆グリップ | 9 学用品保管用バック・ナップサック | 10 給食着 | 11 給食用エプロン | 12 クーピー |
| 13 ロマッサージュ用手袋 | 14 クレヨン | 15 消しゴム | 16 検定用テキスト(授業用) | 17 財布(学校専用) | 18 作業着(高等部) |
| 19 作文ノート | 20 参考書(授業用) | 21 辞書(電子辞書) | 22 宿代用ドリル | 23 定規 | 24 自立活動授業用物品(学校専用) |
| 25 水泳用品(帽子、バスタオル等) | 26 水筒(自立活動授業専用) | 27 図工用品 | 28 スプーン | 29 体育館用シューズ | 30 体育用帽子 |
| 31 体操服 | 32 タオル(自立活動授業専用) | 33 ハンドタオル(自立活動授業専用) | 34 トイレトレーニング用パンツ | 35 道具箱 | 36 トレーシングペーパー |
| 37 とろみ材 | 38 夏休み課題用物品(原稿用紙) | 39 夏休み課題用物品(工作材料) | 40 ノート | 41 のり | 42 はさみ |
| 43 はし | 44 歯磨きセット(学校専用) | 45 筆記用具 | 46 ファイル(授業用) | 47 フォーク | 48 筆箱 |
| 49 防災頭巾 | 50 水着 | 51 模擬テスト集(授業用) | 99 その他[上記以外のもの](具体的に記入してください。) | | |

領収書(レシート)に、左端の番号「a～h」を記入してください。領収書には、購入品が分かるように「ただし書き」の箇所に該当する上記品目を記載してもらって下さい。レシートの場合は、1品毎に内容がわかるように品目(例:色鉛筆、絵の具、消しゴム、上履き)を記載し、余白に保護者氏名を記入のうえ、領収書添付用紙に貼付けしてください。(セロテープは使用しないでください。また、重ねて貼付けないようにしてください。)

届出された物品のうち、対象とならないものについては、審査により除外させていただきます。(修正は依頼しません。)

下記金額が上限となります。

| 限度額 (2021年度) | 小学部 | 中学部 | 高等部 |
|-----------------|--------|--------|--------|
| | 11,640 | 22,740 | 32,270 |

領収書(レシート)添付用紙①

学部 年 組 番 氏名

通学用品領収書(レシート)には「A～G」、学用品領収書(レシート)には「a～h」の領収書番号を左上に記入してください。
セロテープでの貼り付けはおやめください。(文字が消えるため。)
領収書(レシート)は順番に貼り、重ねて貼り付けないようにしてください。
用紙が不足する場合は、裏面に貼り付けずに、任意の用紙に貼り付けて提出してください。

注意事項

レシートには、署名を忘れないようにしてください。
領収書、レシートには、購入品が何か具体的に分かるよう記入してください。

領収書(レシート)添付用紙②

学部 年 組 番 氏名

通学用品領収書(レシート)には「A～G」、学用品領収書(レシート)には「a～h」の領収書番号を左上に記入してください。
セロテープでの貼り付けはおやめください。(文字が消えるため。)

領収書(レシート)は順番に貼り、重ねて貼り付けないようにしてください。

用紙が不足する場合は、裏面に貼り付けずに、任意の用紙に貼り付けて提出してください。

注意事項

レシートには、署名を忘れないようにしてください。

領収書、レシートには、購入品が何か具体的に分かるよう記入してください。