

令和3年8月版 WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル (iOS 版)

岐阜県立岐阜本巣特別支援学校

重要！！

カメラは自分の顔以外に背景が映り込みますので、映したくないものは排除してください。

- ①オンライン教室番号のURLや9桁のミーティング番号、パスワードは「**すぐメール**」で確認する。
- ②アプリ一覧の中の「Cisco Webex Meeting」をタップする。
- ③「参加」をタップし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」入力して「参加」をタップする。

「名前」は「**岐阜本巣特別支援学校 小学部 2年1組 13番 岐阜太郎**」であれば「**岐本特小21113岐
卓太郎**」（数字は半角）（小学部→小、中学部→中、高等部→高）

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありません。

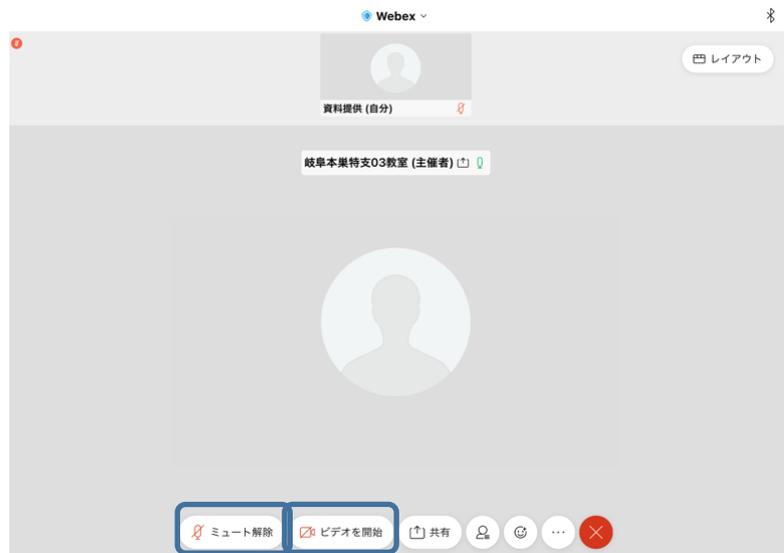


- ④「ミーティング番号またはURL」の部分に①で確認したURLまたは9桁（10桁）のミーティング番号、パスワードを入力し、参加する。

- ⑤「コンピュータ音声を使用」が表示されていることを確認する。（コールインは絶対に選択しない）

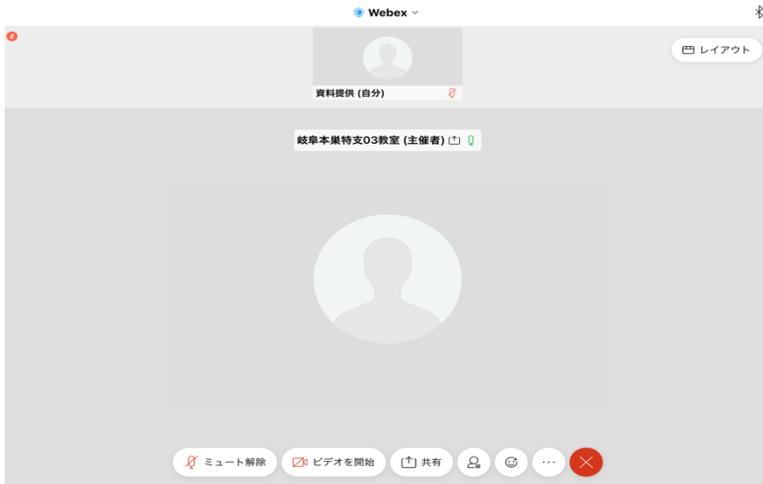
- ⑥自分のカメラ映像がプレビューされていなければ「ビデオを開始」をタップする。

- ⑦「ミュート解除」=マイクオフになっていることを確認して「ミーティングに参加」をタップする。



⑧オンライン教室へ入り、授業を受けることができる。

必ず確認！！マイクオフ（「ミュート解除」）になっていればOK。



背景に注意！

**スクリーンショット
配信禁止！**

※一番大きい画面は話者優先（一番マイク入力が大きい場合）となります。

※アイコンの説明

マイクコントロール



：自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
発言するときはタップしてください。
発言後はすぐにタップしてオフしてください。
※左のアイコンはマイクオフです。

ビデオコントロール



：ビデオ通信のON、OFFができます。
講座配信中はビデオ停止しないでください。
背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。
※左のアイコンはビデオオンです。

コンテンツ共有



：画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。

反応



：挙手や先生に理解度などを意思表示することができます。
先生の指示に従って使用しましょう。

チャット



：参加者とチャットができます。
生徒同士ではチャットを使用しないでください。
先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。

退出



：「ミーティングから退出」することができます。

※反応  のアイコンをタップすると、右の画面が出てくるので、「挙手」をタップしてください。もう一度タップすると挙手を下げられます。先生に発言が認められれば「ミュート解除」をタップして発言し、発言後はすぐに「ミュート」をタップしてマイクオフしてください。（先生が挙手に気付かないこともあります。）



⑧授業が終了し、終了するときは  をタップしたのち 「ミーティングから退出」をタップする。

※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。