別記
第1号様式

卒業証明書等交付申請書

岐阜県立岐阜高等学校長　様　　申請日　　年　　月　　日

申請者（証明対象者）	ふりがな	
	氏　　名	（旧姓:　　）
	生年月日	年　　月　　日生
	住　　所	〒
	電話番号	（　　）ー　　ー
	卒業年月日等 （課程・学年等）	年　　月　　卒業 ・ 転学 ・ 退学 科　　年　　組
申請者の代理人	氏　　名	（証明対象者との続柄:　　）
	住　　所	〒
	電話番号	（　　）ー　　ー
申請者・代理人確認欄		□ 健康保険証　□ 運転免許証　□ パスポート □ その他（　　）

必要な証明書の種類及び枚数	卒業証明書　通	合 計　通
	調査書　通	
	学業成績証明書　通	
	単位修得証明書　通	
	その他（ 推薦書 ・ 在籍証明書 ・ 学歴証明書 ・ 各種証明書が発行できない証明書 ）　通	
使用目的	□ 大学等受験のため　□ 大学等入学手続のため　□ 就職のため □ 奨学金申請のため　□ 資格取得のため □ その他（　　）	
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。	

注1　太枠内及び申請日を記入してください。
注2　申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合 は、コピーを添付してください。
注3　代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
注4　証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下の貼付欄に手数料分の岐阜県収入証紙を貼付してください。
注5　岐阜県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。
注6　県外居住など、証紙による納付が困難と認められる場合は、郵便又は信書便による申請を行う場合に限り、現金又は定額小為替証書により手数料を納付することができます。詳細については、学校にお問い合わせください。

岐阜県収入証紙貼付欄

1通につき300円分の岐阜県収入証紙を貼付する。

できるだけ高額証紙を使用する。例:5通　1500円→　×　300円×5枚

○　1,000円＋500円

受領日	月　　日	氏 名	