

岐阜県立岐阜高等学校 各種証明書の発行について

1 卒業証明書等交付手数料の徴収について

平成24年7月1日より、本校を卒業や退学した方に各種証明書を交付する際、交付手数料を納付していただくことになりました。

ただし、在校生の方については、従来どおり無料で交付いたします。

2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、修了証明書、調査書、学業成績証明書、単位修得証明書、

その他学業等に関する文書（例：推薦書、在籍証明書、学歴証明書、各種証明書が発行できない証明書）

※卒業後に改姓や改名し新姓での証明書発行を希望する場合は、申請の際に、発行日から6ヶ月以内の戸籍抄本など、改姓の事実が分かるものを提示（郵送）してください。

3 手数料の額、納付方法

1通につき300円です。岐阜県収入証紙により納付していただきます。

4 申請方法

学校休業日を除く平日8時20分から16時50分まで事務室で受け付けております。原則として、申請者御本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなどやむを得ない場合は、代理人による申請や郵便による申請を受け付けます。

証明書の発行には時間を要しますので、申請する際は、必要な証明書の種類、枚数などを、あらかじめ電話により連絡してください。

なお、申請時にご用意いただく書類は次のとおりです。

また、申請書を提出された後は、証明書が不要となった場合でも、書類及び証紙の返却はできませんので、注意してください。

(1) 本人が申請する場合

- ① 証明書交付申請書
- ② 手数料（申請書に岐阜県収入証紙を貼付：1 通当たり 300 円）
- ③ 本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）

※ 郵送により申請する場合はコピーを申請書に同封

④ 返信用封筒（長形3号が入るサイズ 角形2号などの定形外封筒）

※ 証明書を郵送で受け取る場合に必要となります。

返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

なお、こちらに記載された切手の額は目安です。組み合わせなどによって変わりますので、返信用封筒の切手付近に「不足料金受取人払い」と朱書き記入してください。

《返信用封筒に貼付する切手の額》（目安）

調査書等 (卒業証明書以外の証明書)	1～2通	3～6通	7～9通
	120円	140円	210円
卒業証明書	1～6通	7～11通	12通～
	84円	94円	140円
上記料金額はあくまでも目安ですので、余裕を持って貼付してください。 速達や簡易書留を希望する方は、次の料金を加算してください。 ・速達 290円加算 ・簡易書留 320円加算			

(2) 代理人が申請する場合

- ① 証明書交付申請書
- ② 手数料（申請書に岐阜県収入証紙を貼付：1 通当たり 300 円）
- ③ 委任状
- ④ 代理人の本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）
- ⑤ 返信用封筒

※ 証明書を郵送で受け取る場合に必要となります。

返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

（切手の額については、「(1) 本人が申請する場合」と同じ）

※ 個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続により取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問い合わせのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的のみに使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

5 申請書等様式

証明書交付申請書、委任状の様式は、本校事務室に備え付けておりますが、岐阜高校 HP からダウンロードできます。

なお、遠隔地の場合は、FAX もしくは郵送で送付いたします。

【様式】 ・ 証明書交付申請書 ・ 委任状

6 主な証明書の種類と発行期限等について

種 類	卒業後の発行期限	備 考
卒業証明書	永年	卒業したことを証明します。
調 査 書	5 年	進学等で、発行期限以降の申請の場合は、出願先にその旨お問い合わせください。なお、「調査書が発行できない証明書」も発行できます。
学業成績証明書	5 年	
単位修得証明書	20 年	高等学校で学んだ科目の修得単位数を証明します。

7 岐阜県収入証紙について

岐阜県収入証紙の販売所は、以下のホームページでご確認ください。

<https://www.pref.gifu.lg.jp/kensei/ken-gaiyo/soshiki-annai/suito-jimukyoku/suito/shoshi.html>

なお、本校最寄りの販売所は以下のとおりです。

- (1) 十六銀行西野町支店（住所：岐阜市千石町2-3 TEL：058-263-1104）
- (2) 岐阜信用金庫西野町支店（住所：岐阜市真砂町3-9 TEL：058-264-3221）

また、県外在住などにより、県内で証紙の購入が困難な方については、県庁のファミリーマートにおいて、郵送で購入することができます。

《県庁ファミリーマートでの郵送による購入について》

○ 手数料相当額の現金（300円×必要枚数）及び証紙返信用の封筒を県庁ファミリーマートに郵送してください。

・ ファミリーマートへは、現金書留（郵送料以外に別途435円必要）で郵送してください。

・ 返信用封筒には、郵送料以外に簡易書留料金（320円）を加算した金額の切手を貼り、申請者の住所氏名を記入してください。

※ 領収書が必要な場合は、あて名を書いた紙を同封してください。

〔 郵送先 〒500-8384 岐阜県岐阜市藪田南2-1-1 ファミリーマート岐阜県庁店
電話番号 058-278-6045 〕

8 申請書送付先・問い合わせ先

〒500-8889

岐阜市大縄場3丁目1番地

岐阜県立岐阜高等学校

電話（代表） 058-251-1234

FAX 058-251-8151