

恵那高等学校 PTA 事務職員募集のお知らせ

以下のとおり、恵那高等学校 PTA 事務職員を募集します。

募集概要

職名	恵那高等学校 PTA 事務職員
募集人数	1名
所属名・勤務地	岐阜県立恵那高等学校 PTA （恵那市大井町1023-1）
業務内容	事務職員として、 <ul style="list-style-type: none">・PTA 会計事務に関すること・部活動後援会会計事務に関すること・学校調徴収金の事務補助に関すること・来校者の受付、電話対応業務・金融機関、郵便局業務・各種証明書の発行業務の補助 に従事していただきます
任期	和6年8月1日から令和7年3月31日
勤務日、勤務時間及び休憩時間等	毎週月曜日から金曜日 勤務時間：8時20分から16時50分 休憩時間：12時15分から13時00分
所定勤務時間を超える勤務の有無	有
週休日、休日	週休日：土曜日、日曜日 休日：国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
報酬	<ul style="list-style-type: none">・報酬額は、月額169,300円・毎月の実績額を翌月21日に支給・賞与は12月に支給・定期昇給あり(条件あり)・通勤距離に応じて通勤手当に相当する費用弁償を支給ただし、上限あり10,000円まで・退職金制度なし

社会保険、労災保険及び雇用保険	社会保険（健康保険、厚生年金、介護保険）及び雇用保険に加入
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作(エクセル・ワード)ができること※エクセルは演算式の修正ができること ・普通自動車免許(AT限定可)必要

試験内容・試験日

試験内容	書類審査及び面接
試験日時（予定）	試験日時については、申込者の方に対して学校から個別に連絡させていただきます。
試験会場	岐阜県立恵那高等学校（恵那市大井町1023-1）

合格発表

合格発表日（予定）	面接試験後7日以内に受験者全員に合否結果を郵送で通知します。
-----------	--------------------------------

募集方法

以下の申込書を持参または郵送により申し込んでください。

申込書提出先	岐阜県立恵那高等学校 PTA 事務局 〒509-7201（恵那市大井町1023-1） 電話（0573）26-1311
--------	--

申込方法	<p>申込書に必要事項を記入し、次のいずれかの方法で申し込んでください。</p> <p>1 申込書を持参する場合 岐阜県立恵那学校事務室へ提出してください。</p> <p>2 申込書を郵送する場合 必ず郵便追跡が可能な特定記録郵便又は簡易書留郵便にして、封筒の表に、「採用選考申込（PTA 事務職員）」と朱書きの上、岐阜県立恵那高等学校事務室へ郵送してください。 なお、封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。</p>
受付期間	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年6月12日（水）から7月4日（木）までの午前8時30分から午後4時30分まで。ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。 ・郵送の場合は、7月4日（木）必着。 ・申込書の記入内容等に不備がある場合は、受け付けできずに返送することがありますので、早めに申し込んでください。 ・応募者の人数により受付を予定より早く締め切る場合があります

申込書

添付資料	申込書（別紙のとおり）
------	-------------

問い合わせ先

所属	岐阜県立恵那高等学校 事務室
電話	直通：（0573）26-1311
FAX	（0573）26-1313
メールアドレス	c27331@pref.gifu.lg.jp