

卒業証明書等交付申請書

申請日 令和 年 月 日

岐阜県立 恵那高等学校長 様

申請者（証明対象者）	ふりがな	
	氏名	(旧姓:)
	生年月日	年 月 日生
	住所	〒
	電話番号	() -
	卒業年月日等 (課程・学年等)	年 月 卒業・転学・退学 科 年 組
申請者の代理人	氏名	(証明対象者との続柄:)
	住所	〒
	電話番号	() -
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()	

必要な証明書の 種類及び枚数	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通	合 計 通
	<input type="checkbox"/> 修了証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 調査書	通	
	<input type="checkbox"/> 推薦書	通	
	<input type="checkbox"/> 学業成績証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通	
	<input type="checkbox"/> その他(証明書名:)	通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続きのため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 奨学金手続きのため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他()		
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下の貼付欄に手数料分の岐阜県収入証紙を貼付してください。
- 注5 岐阜県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。
- 注6 県外居住など、岐阜県収入証紙による納付が困難と認められる場合に限り、現金又は定額小為替証書により手数料を納付することができます。学校に事前にお問い合わせ下さい。

<p>岐阜県収入証紙貼付欄</p> <p>(1通につき300円分の岐阜県収入証紙を貼付する。)</p>
