

WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル （Android/iOS のスマホ・タブレット版）

東濃高校

<重要>家庭内Wi-FiがあればWi-Fiで接続しましょう。LTEはパケットを大量消費します。

<準備>アプリのインストール（所要約2分）

①-1 iPhone、iPadの場合は「App Store」をタップする。

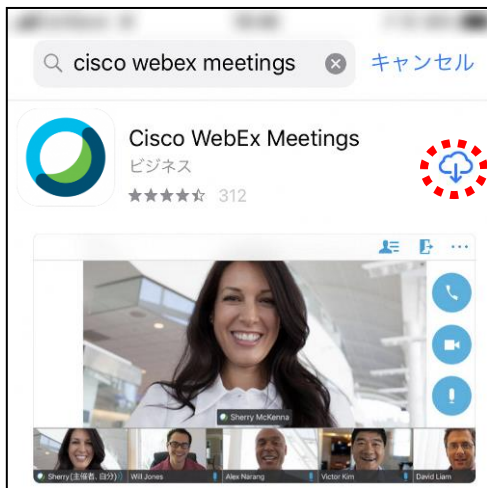
①-2 Androidスマホ・タブレットの場合は「Google Play」をタップする。



または



②アプリ検索で「Cisco WebEx Meetings」を入力して検索してインストールをタップする。



※無料で利用できます。

<参加する方法>

①すぐメールや東濃高校HPなどで時間割を見て、自分が受ける教科とそのオンライン教室番号を確認する。

②「Webex Meet」アプリをタップして起動する。










③「参加」をタップし、次の画面で「ミーティング番号またはURL」の部分に②で確認したミーティング番号またはURLを入力し、さらに「名前」と「メールアドレス」入力して「参加」をタップする。

「名前」は「東濃高校2年1組13番岐阜太郎」であれば「東濃2113岐阜太郎」（数字は半角）

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはない、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。

※アイコンの説明

-  マイクミュート : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。
発言するときはクリックしてください。
発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。
-  ビデオ接続 : ビデオ通信のON、OFFができます。
講座配信中はビデオ停止しないでください。
背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。
-  コンテンツ共有 : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。
生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。
-  参加者 : ミーティングの参加者を表示させることができます。
挙手することができます。(下記参照)
注意：ブラウザ版は挙手機能がありません。
-  チャット : 参加者とチャットができます。
生徒同士ではチャットは使用しないでください。
先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。
-  設定 : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。
-  退出 : 「ミーティングから退出」することができます。