岐阜県立東濃高等学校　各種証明書の発行について

１　卒業証明書等交付手数料の徴収について

平成２４年７月１日より、本校を卒業や退学した方に各種証明書を交付する際、交付手数料を納付していただいております。

ただし、在校生の方については、無料で交付いたします。

２　手数料を徴収する証明書

卒業証明書、修了証明書、調査書、学業成績証明書、単位修得証明書、その他学業等に関する文書

３　手数料の額

いずれの証明書も、１通につき３００円です。

４　納付方法

岐阜県収入証紙により納付していただきます。

なお、令和３年７月１日より、県の区域外に居住する者等であって、証紙の売りさばきを受けることが困難であると認められる者が、郵便又は特定信書便事業者による信書便で申請する（以下「県外居住者等」という。）場合については、現金又は無記名の定額小為替証書による納付も可能となりました。あらかじめ電話又はメール（以下「電話等」という。）によりご相談ください。

５　申請方法

学校休業日を除く平日８時３０分から１７時００分まで事務室で受け付けております。原則として、申請者ご本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなど、やむを得ない場合は、代理人による申請や郵送による申請を受け付けます。郵送による申請の場合は、簡易書留等追跡可能な方法で送付してください。

証明書の発行には時間を要しますので、申請する際は、必要な証明書の種類、枚数などをあらかじめ電話等により連絡してください。

なお、申請時にご用意いただく書類は次のとおりです。

また、書類を受理した後は、証明書が不要となった場合でも書類及び手数料の返却はできませんので、注意してください。

（１）本人が申請する場合

① 証明書交付申請書

② 手数料（申請書に岐阜県収入証紙を貼付：１通当たり３００円）

③ 本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証など）

※ 郵送により申請する場合はコピーを申請書に同封してください。

④ 返信用封筒（証明書を郵送で受け取る場合に必要となります。）

※ 返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

≪返信用封筒に貼付する切手の額≫（目安）

卒業証明書・成績証明書・単位修得証明書等	１～２通	３～５通	６通～
	８４円（定形）	９４円（定形）	１４０円（定形外）
調査書	１通	２～８通	９通～
	８４円（定形）	１４０円（定形外）	２１０円（定形外）
上記料金はあくまでも目安ですので、余裕をもって切手を貼付してください。 速達や簡易書留を希望する方は、次の料金を加算してください。 ・速達　２９０円加算　・簡易書留　３２０円加算			

（２）代理人の方が申請する場合

① 証明書交付申請書

② 手数料（申請書に岐阜県収入証紙を貼付：１通当たり３００円）

③ 委任状

④ 代理人の本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証など）

⑤ 返信用封筒（証明書を郵送で受け取る場合に必要となります。）

※返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

（切手の額については、「（１）本人が申請する場合」と同じ）

※個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問合せのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的にのみ使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

６　申請書等様式

証明書交付申請書、委任状の様式は、本校事務室に備え付けておりますが、本校ホームページからもダウンロードできます。

なお、プリントアウトできない場合は、ＦＡＸもしくは郵送で送付いたします。

７　岐阜県収入証紙について

岐阜県収入証紙の販売所は、以下のページでご確認ください。

https://www.pref.gifu.lg.jp/page/13417.html

なお、本校最寄りの販売所は以下のとおりです。

（１）十六銀行御嵩支店（住所：御嵩町御嵩１４２４－７　TEL：0574-67-1161）

（２）東濃信用金庫御嵩支店（住所：御嵩町中２２３２－１　TEL：0574-67-3151）

８　定額小為替証書について

ゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口でお求めいただけます。

額面は 12 種類あります。証明書発行手数料額ちょうどになる組合せをお求めください。

額面にかかわらず、定額小為替証書１枚につき 100 円の料金が別途必要です。

定額小為替証書の受取人欄等に何も記入しないでください。

定額小為替証書と定額小為替払渡票は切り離さないでください。

定額小為替金受領書は、申請された証明書が届くまでお手元で保管してください。

詳しくは、最寄りのゆうちょ銀行、郵便局の窓口でお尋ねください。

９　証明書の発行について

証明書に記載する氏名は原則として卒業時の氏名での発行となりますが、本人の確認ができれば例外として新姓で作成します。

※卒業後に改姓や改名し新姓での証明書の発行を希望される場合は、申請の際に発行日から６ヶ月以内の戸籍抄本など、改姓の事実が記載されているものを提示（郵送）してください。

10　申請書送付先・問合せ先

〒５０５－０１１６
可児郡御嵩町御嵩２８５４－１
岐阜県立東濃高等学校
電話（代表）　０５７４－６７－２１３６
ＦＡＸ　０５７４－６７－６２０４