

教科		商業		科目	電卓実務	
単位数	2単位	開講年次	3		使用教材	全商珠算・電卓実務検定模擬問題集3級 12桁の電卓(1500円程度)
分類・帯	情報・ビジネス系列・F3					
科目説明	電卓を使って、四則演算やその他の機能で計算する技術を身に付け、全国商業高等学校協会主催珠算・電卓検定を受験します。資格取得を通して、ビジネスに必要な計算能力と態度を身に付けます。					
選択生徒像	テキストの問題文が正しく理解でき、自ら進んで根気強く、反復練習ができる生徒。					
選択条件	この科目の特殊な用語や考え方を理解しようとする。全国商業高等学校協会珠算・電卓実務検定を受験します。					
備考	検定受験料2,000円が必要です。検定試験日は休日です。					
目標	<ul style="list-style-type: none"> 電卓の機能と利用について基本的な知識と技術を習得させる。 ビジネスに必要な計算能力と態度を育成する。 					
評価方法	知識・技能: 思考・判断・表現: 主体的に学習に取り組む態度 = 4:3:3 問題集 定期考査 授業態度および取り組み状況 課題提出状況 出席状況					
学期	月	単元			指導内容	
前期	4	電卓の基礎知識			電卓の各部の名称や機能について学ぶ。	
	5	加減算 見取算 乗除算 伝票算			スピードをつけるよりも、正確なキータッチが大切であることを学ぶ。	
	6	電卓機能を利用した計算			ラウンドスイッチの切り換えで、小数点以下の表示の変化を学ぶ。	
		前期中間考査				
	7	メモリー計算			売買・金利など多くの商業計算はメモリー機能を使用すると大変便利であることを学ぶ。	
	9	演習問題A			小計・合計の含まれた見取算・乗算・除算の演習問題に取り組む。	
	前期期末考査					
後期	10	演習問題B			小計・合計・構成比率の含まれた見取算・乗算・除算の演習問題に取り組む	
	11	ビジネス計算			商品の数量と代価の計算、仕入原価、値入と定価、値引きと売価の計算方法について学ぶ。	
		後期中間考査				
	12	ビジネス計算			日数の計算方法について学ぶ。	
	1	総合演習			普通計算部門、ビジネス計算部門の問題に取り組む。	
	2	総合演習			普通計算部門、ビジネス計算部門の問題に取り組む。	
	3					