

令和3年8月版 WEB 会議（オンライン教室）へ参加する方法 マニュアル (Surface Go2 版)

東濃実業高等学校

重要！！

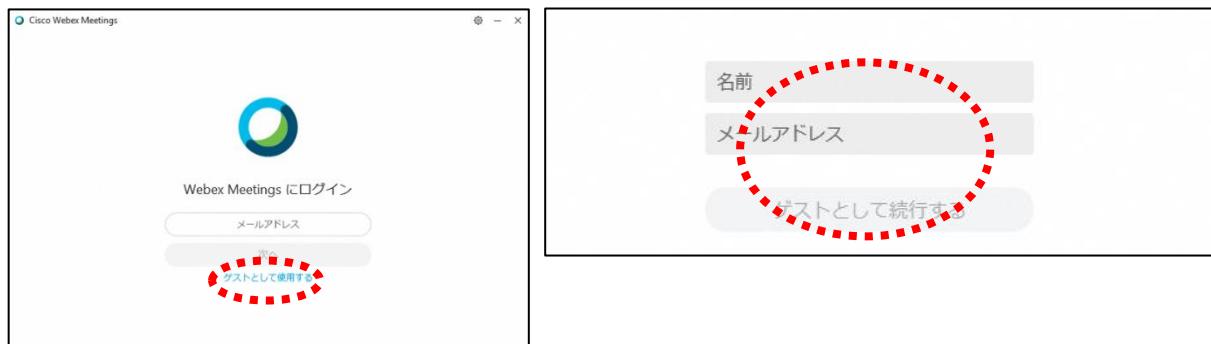
カメラは自分の顔以外に背景が映り込みますので、映したくないものは排除してください。

- ①東濃実業高等学校HPで時間割を見て、自分が受ける教科とそのオンライン教室番号を確認する。
- ②オンライン教室番号のURLや9桁のミーティング番号は「すぐメール」で確認する。
- ③Surface Go2を起動して起動が安定した後、左下のWindowsマークを左クリックし、アプリ一覧の中の「Cisco Webex Meeting」をクリックする。
※初めて起動する場合は、アップデートを行います。アップデートに5分から10分程度必要ですので、早めに準備してください。
- ④「ゲストとして使用する」をクリックし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」入力して「ゲストとして続行する」をクリックする。

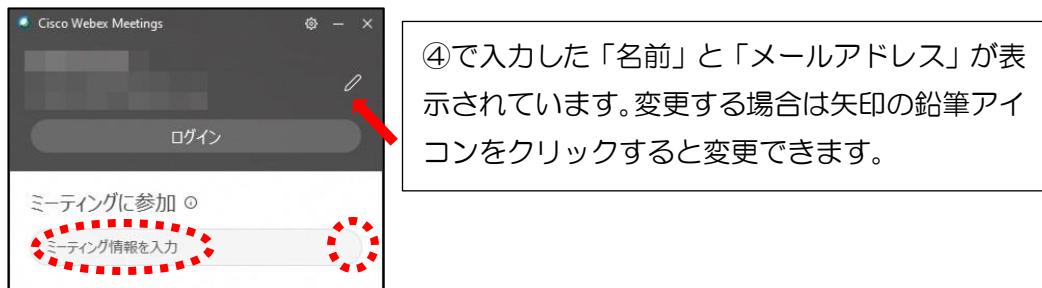
「名前」は「東濃実業高校2年1組13番岐阜太郎」であれば「東実高2113岐阜太郎」(数字は半角)、

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

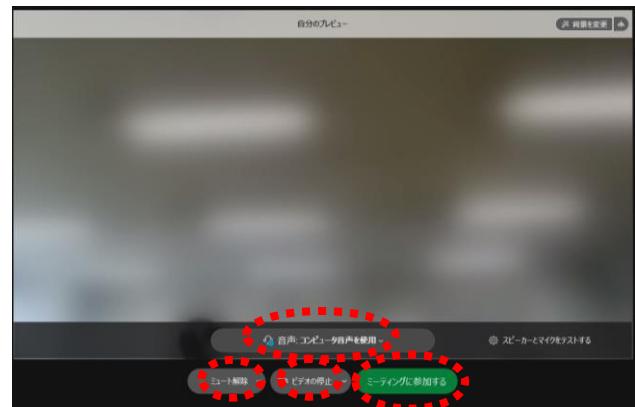
※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはできません。



- ⑤デスクトップアプリをダブルクリックして起動させ、「ミーティング情報を入力」の部分に②で確認したURLまたは9桁（10桁）のミーティング番号を入力すると「参加」というアイコンが出るのでクリックする。



- ⑥「コンピュータ音声を使用」が表示されていることを確認する。（コールインは絶対に選択しない）
 ⑦自分のカメラ映像がプレビューされていなければ「ビデオを開始」をクリックする。
 ⑥「ミュート解除」＝マイクオフになっていることを確認して「ミーティングに参加」をクリックする。



⑦オンライン教室へ入り、授業を受けることができる。

必ず確認！！マイクオフ（「ミュート解除」）になっていればOK。



背景に注意！

スクリーンショット
スクリーン動画キャプチャ

配信禁止！

※一番大きい画面は話者優先（一番マイク入力が大きい場合）となります。

※アイコンの説明

マイクコントロール : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。



発言するときはクリックしてください。

発言後はすぐにクリックしてオフしてください。

※左のアイコンはマイクオフです。

ビデオコントロール : ビデオ通信のON、OFFができます。



講座配信中はビデオ停止しないでください。

背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。

※左のアイコンはビデオオフです。

コンテンツ共有 : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。



生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。

反応



: 挙手や先生に理解度などを意思表示することができます。

先生の指示に従って使用しましょう。

チャット



: 参加者とチャットができます。

生徒同士ではチャットを使用しないでください。

先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。

: 「ミーティングから退出」することができます。

退出



※音量がどうしても小さい場合はWindowsのスピーカー出力が小さい可能性があるので、右図のようにデスクトップ上にある音量を調整してください。



※反応  のアイコンをクリックすると、右の画面が出てくるので、「拳手」をクリックしてください。もう一度クリックすると拳手を下げられます。先生に発言が認められれば「ミュート解除」をクリックして発言し、発言後はすぐに「ミュート」をクリックしてマイクオフしてください。(先生が拳手に気付かないこともあります。)



⑧授業が終了し、終了するときは  をクリックしたのち 「ミーティングから退出」をクリックする。

※主催者が「ミーティングを終了」をした場合は自動的に終了されます。

< Windows起動時にデスクトップアプリを起動させない方法>

デスクトップアプリはWindows起動時に自動的に起動する設定になっていますので、起動させたくない場合は以下の手順で設定してください。

アプリが起動した状態で設定マーク  をクリック→「設定」をクリック→「Windows起動時にCisco Webex Meetingsデスクトップアプリを開始する」のチェックを外す→「適用」をクリック→「×」をクリック

