

令和7年度新入生向け 事務室への提出書類について

東濃実業高等学校 事務室

①口座振替依頼書

- ・保護者名義の銀行口座をご指定ください。
- ・記入例を参考に、記入した複写用紙全3ページを金融機関窓口へお持ちいただき、確認印を受けて返却された2ページをそのままご提出ください。

②預り金の承諾書

- ・生徒氏名、記入日、保護者住所・氏名・続柄を記入し、認印を捺してください。

③支援金確認票

- ・1(1)：オンライン申請ができない場合、「できませんでした」を選択いただいて、用紙を提出してください。その際は(2)以降もご記入ください。
- ・1(2)：「申請したいが世帯収入が基準を満たしているかどうか分からない」という場合も申請をお勧めします。
- ・1(3),(4)：勤務先等での年末調整やご自身での確定申告を行っていない場合、世帯収入の確認ができない場合がありますので、至急お住いの市町村役場等で税申告を行ってください。場合によって、収入のない専業主婦(夫)の方にも「収入が無い旨」の税申告を依頼することがあります。
- ・1(5)：令和5年1月1日以降に親権者に異動がある場合(養子縁組、死別離別等)や、家庭状況に関するご事情等があれば、その旨をご記入・ご相談ください。
- ・最下段の奨学給付金に係る確認事項にも漏れなくレ点をご記入ください。

●支援金オンライン申請について(提出書類ではなくスマートフォン等の操作が必要です)

※システムメンテナンスの為、3月21日～3月23日は終日利用できません。

- ・直接入力するマイナンバー(12桁)を間違えないよう、お気を付けてください。
- ・オンライン申請の操作方法等に不明な点がございましたら、「e-Shien 申請者向け利用マニュアル：p1」のチャットボットやヘルプデスクをご活用ください。
- ・そのうえでオンライン申請ができない場合は、4月8日(火)入学式終了後に学校事務室にてご案内しますので、以下の物をお手元にご用意いただいでご来校ください。

○スマートフォン ○ログインID 通知書(窓付封筒) ○申請者向け利用マニュアル
○保護者等のマイナンバー確認資料(12桁の番号が分かればメモや画像でも可)