

別記  
第1号様式

証明書手交（受領）時記入

受領日	年 月 日
受領者氏名 (白署)	

卒業証明書等交付申請書

申請日 年 月 日

岐阜県立東濃実業高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな	
	氏名	(旧姓 : )
	生年月日	年 月 日生
	住所	〒
	電話番号	( ) - -
	卒業年月日等 (課程・学年等)	年 月 卒業・転学・退学 科 年 組
申請者の代理人	氏名	(証明対象者との続柄 : )
	住所	〒
	電話番号	( ) - -
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ( )	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計 通
	修了証明書	通	
	調査書	通	
	学業成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	その他(証明書名 : )	通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他 ( )		
備 考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 証明書1通につき、350円の手数料が必要です。岐阜県収入証紙による場合は、下の貼付欄に貼付してください。
- 注5 岐阜県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。
- 注6 県外居住など、証紙による納付が困難と認められる場合は、郵便又は信書便による申請を行う場合に限り、現金又は定額小為替証書により手数料を納付することができます。詳細については、申請する学校にお問い合わせください。

岐阜県収入証紙貼付欄  
1通につき350円分の岐阜県収入証紙を貼付する。