

# 岐阜県立東濃実業高等学校 卒業証明書等の発行について

## 1 卒業証明書等交付手数料の徴収について

平成24年7月1日より、本校を卒業や退学した方に各種証明書を交付する際、交付手数料を岐阜県収入証紙により、納付していただくことになりました。(岐阜県教育委員会関係手数料徴収条例)

ただし在校生(卒業年度の3月31日までは、在校生として対応。)の方については、従来どおり無料で交付いたします。

## 2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書・修了証明書・調査書・学業成績証明書・単位修得証明書・その他学業等に関する文書

卒業後に改姓や改名をされた方も、原則は卒業時の氏名での発行となります。

◎卒業後に改姓や改名し新姓名による証明書の発行を希望する場合は、申請の際に発行日から6か月以内の戸籍抄本など、改姓の事実が記載されている書類の提出が必要です。

(申請前6か月以内発行の戸籍抄本、申請前6か月以内発行の住民票除票、裏面に改姓の事実が記載された免許証など)

## 3 手数料の額、納付方法

1通につき300円です。岐阜県収入証紙により納付していただきます。

(例 卒業証明書1通・学業成績証明書1通をあわせて申請する場合、手数料は600円となります。)

なお証明書を交付した後は、その証明書が不要となった場合でも、書類及び証紙の返却はできません。

## 4 申請方法

平日の8時20分～16時50分まで事務室で受け付けを行っています。

学校休業日(原則 土曜日・日曜日・祝日及び12月29日～1月3日)は受付することができません。

証明書の発行には時間を要しますので、申請する際は、必要な証明書の種類、枚数などを、あらかじめ電話により連絡をお願いします。(書類交付の手続きがスムーズに進みます。)

電話での受付も平日の8時20分～16時50分となります(上記の時間のとおりに)

ご本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなどやむを得ない場合は、下記の方法があります。

ア 郵便による申請(本人宛へ送付) イ 代理人による申請

なお、申請時にご用意いただく書類は次のとおりです。

### (1) 本人が申請する場合

- ① 証明書交付申請書
- ② 手数料(申請書に岐阜県収入証紙を貼付します 1通当たり300円)
- ③ 本人確認書類(運転免許証・パスポート・健康保険証・社員証・学生証など)  
※郵送により申請する場合はコピーを申請書に同封
- ④ 返信用封筒(郵送により受取の場合のみ)  
※証明書を郵送で受け取る場合に必要となります。  
返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。

返信用封筒に貼付する切手の額(長3封筒の形状・重さを加味した目安)

証明書の合計が2通まで	82円
証明書の合計が3～5通まで	92円

速達や特定記録郵便・簡易書留を希望される方は、次の料金を加算してください

速達	280円加算	
特定記録郵便	160円加算	
簡易書留	310円加算	郵便受領時に印鑑が必要
速達・特定記録郵便	440円加算	
速達・簡易書留	590円加算	郵便受領時に印鑑が必要

### (2) 代理人が申請する場合

- ① 証明書交付申請書
- ② 手数料(申請書に岐阜県収入証紙を貼付します 1通当たり300円)
- ③ 委任状
- ④ 代理人の本人確認書類(運転免許証・パスポート・健康保険証・社員証・学生証など)

## 5 申請書等様式

証明書交付申請書、委任状の様式は、本校事務室に備え付けておりますが、以下のリンクからもダウンロードできます。  
なお、遠隔地の場合は、FAXもしくは郵送で送付いたします。

様式 ・証明書交付申請書 ・委任状

## 6 主な証明書の種類と発行期限及び申請から発行までの所要日数

証明書の種類	内 容	卒業後の発行期限	発行までの 所要日数(目安)
卒業証明書	高校を卒業したことを証明	永年	2日
成績証明書	高校で学んだ教科の評価等を証明	5年	7日
単位修得証明書	高校で学んだ科目の修得した単位数を証明	20年	7日
調査書	高校で学んだ教科、特別活動等の評価等を証明	5年	7日

※発行までの所要日数には、休日等は含みません

※英文での申請の場合は、通常の所要日数よりさらに時間がかかります。

※時期によっては(高校入試の時期 生徒の夏休み・冬休み・春休み)、通常の所要日数により時間がかかることがあります。

※発行期限についてはお問い合わせ下さい。

## 7 岐阜県収入証紙について

岐阜県収入証紙の販売所は、以下のホームページでご確認ください。

<http://www.pref.gifu.lg.jp/kensei-unei/nyusatsu-kokin/syunyu-shoshi/>

## 8 申請書送付先・問い合わせ先

〒505-0125 岐阜県可児郡御嵩町伏見891  
岐阜県立東濃実業高等学校

電話(代表) 0574-67-0504 (代表)  
FAX 0574-67-6412