

対象クラス	1年 ビジネス管理科・ビジネス情報科	単位数	3
使用教科書	情報処理 新訂版 (実教)		
使用副教材	全商情報処理検定模擬試験問題集 2級 ビジネス情報 (実教) 学習と検定 全商情報処理検定テキスト2級 ビジネス情報部門 三訂版 (実教)		

「情報処理」はこんな科目です。

- ・これから3年間勉強していく「情報処理」分野の入門的な科目です。この1年でコンピュータの基礎や基本的操作を学びます。特に、表計算ソフト「Excel」を中心に学んでいきます。

科目の到達目標 (目標とする検定等)

- ・コンピュータの基礎的な知識 (ハードウェア・ソフトウェア・情報セキュリティ・通信等) を身に付けます。
- ・表計算ソフト「Excel」を利用して、情報処理 (情報の収集・処理・分析) の知識や技術を身に付けます。
- ・全商情報処理検定ビジネス情報部門2級を受験 (1月) します。

評価の観点	評価規準・評価内容	評価方法等
関心・意欲・態度	<ul style="list-style-type: none"> ・科目に興味を持って、前向きに取り組んでいるか。 ・学習した知識を積極的に活用しようとしているか。 	授業態度 実習 課題
思考・判断・表現	<ul style="list-style-type: none"> ・学習内容を理解し、様々な角度から考察しようとしているか。 ・課題を分析・判断し、合理的な処理を考え表現しようとしているか。 	授業態度 実習 課題
技能	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータの基礎的な操作をすることができるか。 ・「Excel」等、ソフトウェアの、基本的な技法を身に付けることができたか。 	授業態度 実習 課題 考査
知識・理解	<ul style="list-style-type: none"> ・基礎的な知識を身に付けることができたか。 ・ビジネスにおける「情報」の意義や役割について、その基礎を理解することができたか。 	実習 課題 考査

学習計画 (どのような内容を、どの時期に学ぶのか)

	単元名	学習内容	学習活動のねらい
前期中間	第1章 情報処理の活用と情報モラル	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスと情報 ・情報モラル ・ハードウェアとソフトウェア 	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスでの情報の重要性を学びます。 ・情報モラルの重要性を学びます。 ・コンピュータの基礎的な知識と操作法を学びます。
	第2章 情報通信ネットワークとセキュリティ管理 【前期中間考査】	<ul style="list-style-type: none"> ・情報通信ネットワークの概要 ・ビジネス情報の検索と収集 ・ビジネス情報の受信と発信 ・セキュリティ管理の基礎 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報通信ネットワークの重要性を学びます。 ・電子メールを活用できる知識と操作方法を学びます。 ・セキュリティ管理の重要性を学びます。
前期期末	第3章 ビジネス情報の処理と分析	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的な表の作成 ・関数を利用した表の作成 ・グラフの作成 ・情報の整列・検索・抽出 	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスにおける表計算ソフトウェアの活用方法を学びます。
	第4章 ビジネス文書の作成 【前期期末考査】	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスと統計 ・ビジネス文書と表現 ・図形と画像の活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス文書の役割を学びます。 ・図形と画像の活用方法を学びます。
後期中間	【後期中間考査】	<ul style="list-style-type: none"> ・基本文書の作成 ・応用文書の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・基本文書の作成方法を学びます。 ・応用文書の作成方法を学びます。 ・全商情報処理検定2級受検に向けて学習します。
後期期末	第5章 プレゼンテーション 【学年末考査】	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">全商情報処理検定</div> <ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションの技法 ・ビジネスとプレゼンテーション 	<ul style="list-style-type: none"> ・全商情報処理検定2級を受検します。 ・プレゼンテーションの意義と必要性を学びます。 ・プレゼンテーションの基礎を学びます。 ・ビジネスとプレゼンテーションについて学びます。