

対象クラス	1年 ビジネス管理科・ビジネス情報科	単位数	2
使用教科書	ビジネス基礎 新訂版 (実教)		
使用副教材	全商商業経済検定模擬試験問題集 3級ビジネス基礎 (実教)、ビジネス基礎新訂版問題集 (実教)、全商珠算電卓実務検定 1級模擬問題集 (電卓付) (英光社)		

「ビジネス基礎」はこんな科目です。

商業科目のなかで、いちばんはじめに学習すべきスタートの科目です。つまり、この科目で学ぶことは、商業科目全体の土台となります。土台をしっかりと固めることができれば、ほかの商業科目の学習も、楽しく順調に進んでいくでしょう。

科目の到達目標 (目標とする検定等)

- ・生産・流通・消費という経済の仕組みの中におけるビジネスの諸活動の意義や役割など基礎的な知識と技術を身につけます。
- ・経済社会の一員として必要とされる望ましい人間関係、社会性及び倫理観など豊かな人間性を身につけます。
- ・商業を学ぶ目的や学び方、卒業後の進路などについてのガイダンスを通して、将来のスペシャリストとして必要とされる専門性の基礎・基本の学習の重要性について理解します。

評価の観点	評価規準・評価内容	評価方法等
関心・意欲・態度	ビジネスの諸活動に広く関心をもち、その意義や役割の理解及び諸問題の探求を目指して、主体的に学習に取り組もうとしているか。経済社会の一員としての望ましい心構えや態度を身につけているか。	授業態度 発表の態度 提出物の提出状況
思考・判断・表現	ビジネスに関する諸問題を経済生活との関連からの確に把握し、自ら考察を深め、基礎的・基本的な知識と技術を活用して適切に判断し、創意工夫する能力を身につけているか。	定期考査 レポート
技能	ビジネスに関する基礎的・基本的な技術と望ましい心構えを身につけているか。経済社会の一員としてビジネスの諸活動を適切に実践することができるか。その成果を的確に表現できるか。	プレゼンテーション (発表) レポート
知識・理解	商業を学ぶ目的や学び方を理解しているか。ビジネスに関する基礎的・基本的な知識を身につけているか。経済社会におけるビジネスの意義や役割を理解しているか。	定期考査 ワークシート ノート

学習計画 (どのような内容を、どの時期に学ぶのか)

	単元名	学習内容	学習活動のねらい
前期中間	商業の学習ガイダンス 経済と流通の基礎 【前期中間考査】	商業を学ぶ目的や心構え、商業の学び方などをガイダンスします。 ビジネスや経済、流通などの話題に入り、専門的な内容を学びます。	・ビジネスの理解力と実践力を身につけることの必要性を理解します。また、学習分野と資格取得との関係や卒業後の進路を考えます。 ・経済をささえるビジネスの役割、経済活動の基本的な考え方を理解します。
前期期末	ビジネスの担い手 【前期期末考査】	生産者・小売業者・金融業者など、さまざまなビジネスの担い手について学びます。	・生産者、小売業者、卸売業者、物流業者、金融業者、情報通信業者について、役割、種類、業務、動向について理解します。
後期中間	企業活動の基礎 ビジネスと売買取引 【後期中間考査】	企業とはどのようなものか、資金の調達や企業理論などについて学びます。 売買取引を行う時の手順や代金決済の方法などについて学びます。	・企業の役割や種類など、企業の形態を理解します。 ・資金の調達や企業活動と税、雇用、企業理論などについて理解します。 ・売買取引の手順や代金決済の方法、電子商取引について理解します。
後期期末	売買に関する計算 ビジネスとコミュニケーション 【学年末考査】	売買に関する基礎的・応用的な計算を学びます。 ビジネスを動かす人間関係にスポットを当てて学びます。	・基礎的な計算、利益率の計算、売買に必要な度量衡、外国貨幣の計算や換算について理解します。 ・ビジネスにおけるコミュニケーション、ビジネスマナーの重要性を理解します。

