

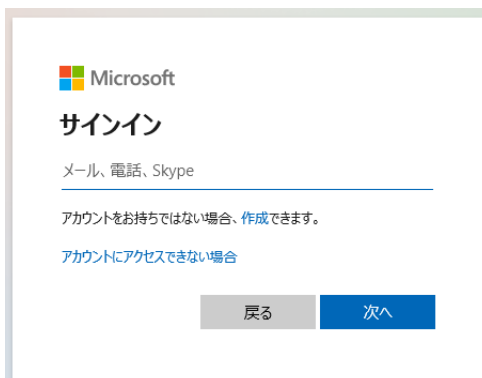
MetaMoJi ClassRoom スタートガイド（高山工業高校）

Step 1 MetaMoJi の起動、ログインする

1.  をクリックしてアプリを開きます。



2. Microsoft アカウントでログインしてください。
① QR コードのカードのメールアドレス（s39**#??@ad.gifu-net.ed.jp）
を入力して、「次へ」をクリックします。



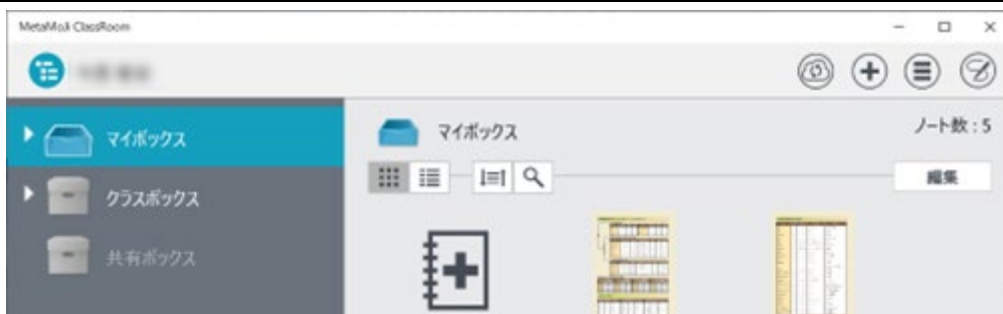
- ② タブレットにログインするときのIDとパスワードを入力して、「次へ」をクリックします。



3. 「サインイン」ボタンをクリックします。

※ ログインの失敗を繰り返すと、ロックされます。
ロックされたら先生に相談してください。

Step 2 ログインの確認



※左上に、自分の名前が表示されていることを確認してください。
もし、違っていたら、先生まで相談してください。

Step 3 ボックス（フォルダ）について

- マイボックス・・・自分だけが見れるフォルダ
- クラスボックス・・・クラスの生徒に共有してあるフォルダです。
（授業で、生徒に活用させる場合はクラスボックスを使用してください。）
- 共有ボックス・・・共有されているフォルダ

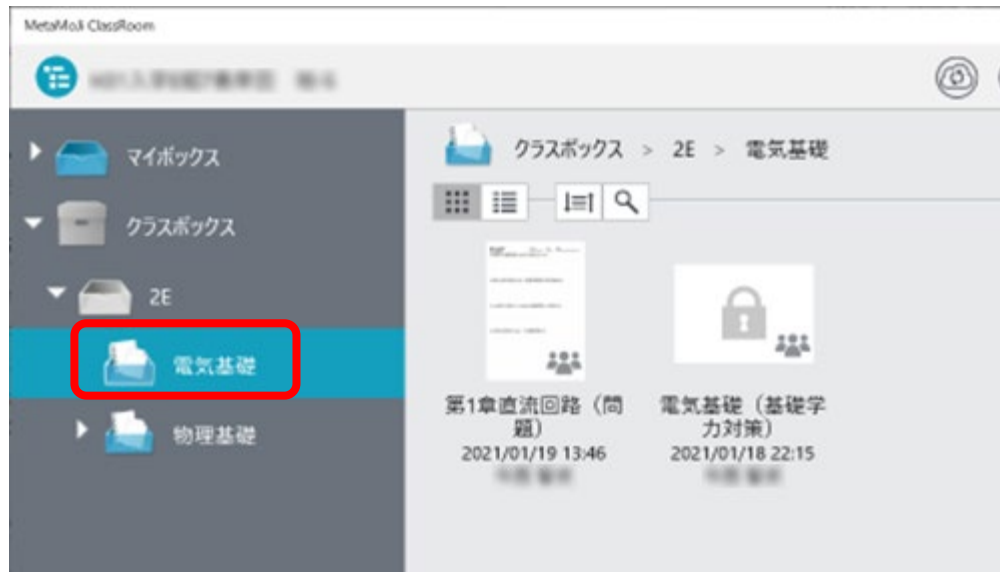


※ クラスボックスを選択して、右クリックをすると「フォルダの作成」ができます。
必要に応じて、教科、科目でフォルダを作成していただいても構いません。

Step 4 授業ノートを開く

先生や生徒がクラスボックスに配布した授業ノートやマイボックスの教材を開きます。

1. 「クラスボックス」から、生徒は自分のクラスを選びます。もしくは、「マイボックス」から、作成した教科を選択します。



1. 授業ノートをクリックして開きます。

ノート編集画面が表示され、授業ノートの内容が表示されます。

授業ノートが見つからないときは？

新しく追加された授業ノートは、 をクリックすると表示されます。

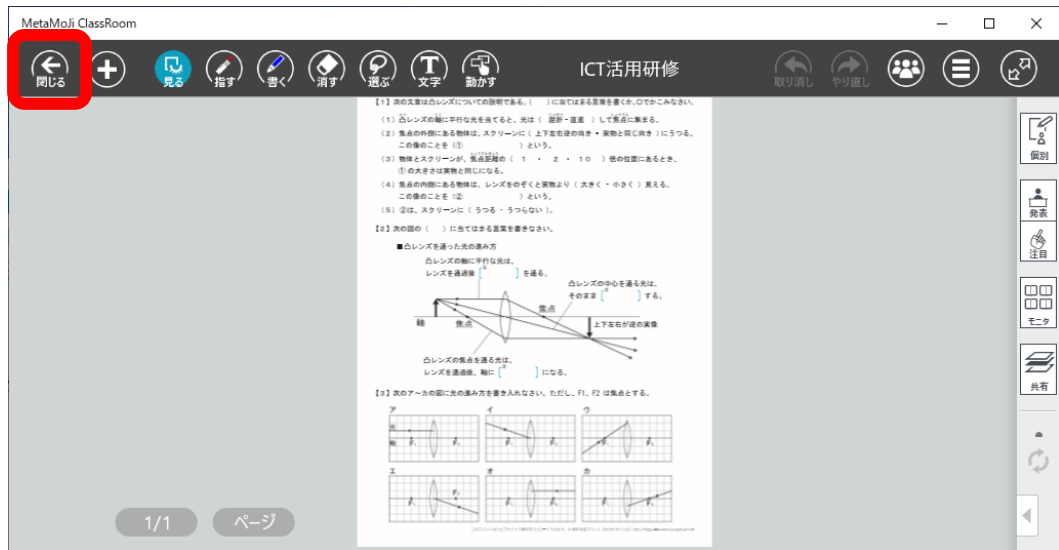
Step 5 教材を作成する 授業で書き込む

ノートに書き込むことや、指し示す、文字を入力、描いた図を動かすことができます。




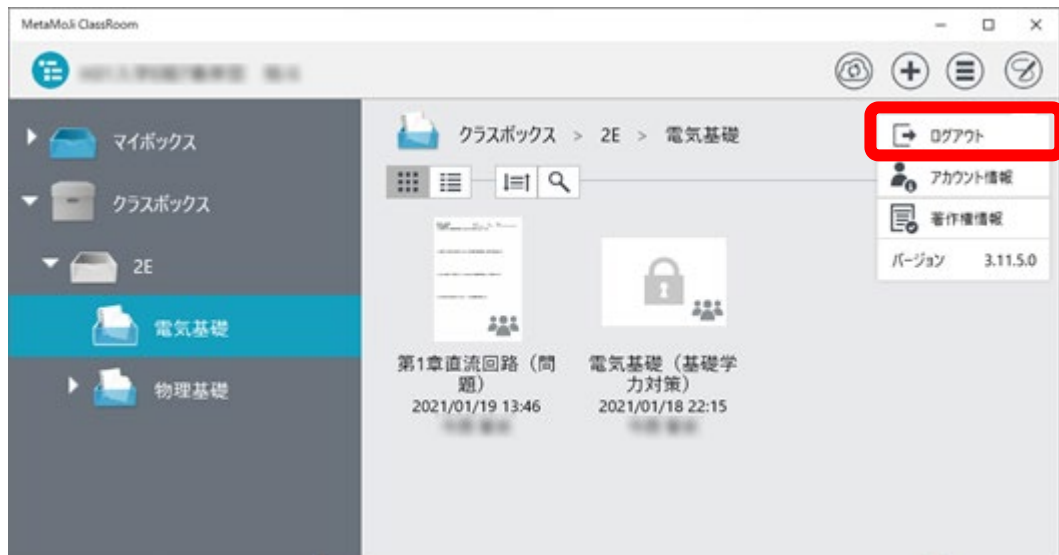
Step 6 授業ノートを閉じる


授業や作成が終わったら、左上の「閉じる」をクリックして授業ノートを閉じます。



Step 7 ログアウトする

アプリを使い終わったら、ノート一覧画面右上の  > 「ログアウト」をクリックします。



※ノート編集画面では  > 「ログアウト」をクリックしてログアウトできます。