

岐阜県立多治見工業高等学校 各種証明書の発行について

1 卒業証明書等交付手数料の徴収について

本校を卒業や退学した方に各種証明書を交付する際、交付手数料を納付していただいております。

ただし、在校生の方については、無料で交付いたします。

2 手数料を徴収する証明書

卒業証明書、修了証明書、調査書、学業成績証明書、単位修得証明書、その他学業等に関する文書

注：改姓された方については、卒業時の氏名（旧姓）での証明書発行となります。

3 手数料の額

いずれの証明書も、1通につき300円です。

4 納付方法

岐阜県収入証紙により納付していただきます。

なお、令和3年7月1日より、県の区域外に居住する等の理由により証紙の売りさばきを受けることが困難であると認められる者（以下「県外居住者等」という。）が、郵便又は特定信書便事業者による信書便（以下「郵便等」という。）で申請する場合には、現金又は無記名の定額小為替証書による納付も可能となりました。あらかじめ電話又はメール（以下「電話等」という。）によりご相談ください。

5 申請方法

学校休業日を除く毎日8時20分から16時50分まで事務室で受け付けております。原則として、申請者ご本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなど、やむを得ない場合は、代理人による申請や郵送による申請を受け付けます。郵送による申請の場合は、簡易書留等追跡可能な方法で送付してください。

証明書の発行には時間を要しますので、申請する際は、必要な証明書の種類、枚数などをあらかじめ電話等により連絡してください。

なお、書類を受理した後は、証明書が不要となった場合でも書類及び手数料の返却はできませんので、注意してください。

申請時にご用意いただく書類は、次のとおりです。

○申請に必要なもの

- ① 証明書交付申請書
 - ② 手数料（1通あたり 300 円 岐阜県収入証紙は申請書に貼付）
 [県外居住者等が郵便等で申請する場合]
 - ・現金で納付される場合は、申請書とあわせ現金書留で送付してください。
 - ・定額小為替証書で納付される場合は、定額小為替証書の指定受取人欄等はすべて空欄（無記入）のまま送付してください。
 - ③ （代理人申請の場合）委任状
 - ④ 本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）
 - ・代理人申請の場合は代理人の本人確認書類とします。
 - ・郵送により申請する場合は、コピーを申請書に同封してください。
 - ⑤ （証明書を郵送で受け取る場合）返信用封筒
 - ・返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、切手を貼付してください。
- ≪参考：返信用封筒に貼付する切手の額≫

定形	25 g まで	84 円
	50 g まで	94 円
定形外	50 g まで	120 円
	100 g まで	140 円
	150 g まで	210 円
速達や簡易書留での返送を希望する方は、次の料金を加算してください。		
・速達 260 円（250 g まで）		
・簡易書留 350 円		

※個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問合せのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的にのみ使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

○証明書別の発行期限等

種類	卒業後の発行期限	備考
卒業証明書	永年	卒業したことを証明します。
修了証明書		専攻科を修了したことを証明します。
調査書	5年	進学等で、発行期限以降の申請の場合は、出願先にその旨お問い合わせください。なお、「証明書が発行できない証明書」も発行できます。
学業成績証明書		
単位修得証明書	20年	高等学校で学んだ科目の修得単位数を証明します。

6 申請書様式等

証明書交付申請書、委任状の様式は、本校事務室に備え付けておりますが、本校の HP からダウンロードできます。

なお、遠隔地の方でダウンロードができない場合は、FAX もしくは郵送で送付いたします。

7 岐阜県収入証紙について

岐阜県収入証紙の販売所は、以下のページでご確認ください。

<https://www.pref.gifu.lg.jp/page/13417.html>

なお、本校最寄りの販売所は以下のとおりです。

(1) 東濃県事務所 管理調整担当

(多治見市上野町 5-6-8-1 東濃西部総合庁舎内 0572-23-1111 内線 203)

(2) 陶都信用農業協同組合 (JAとうと) 川南 (かわみなみ) 支店

(多治見市日ノ出町 2-10-1 多治見市役所 本庁舎西側 0572-25-8033)

また、県庁のファミリーマートにて、郵送で購入することも可能です。

<県庁ファミリーマートでの郵送による購入について>

○手数料相当額の現金 (300 円×必要枚数) 及び証紙返信用の封筒を県庁ファミリーマートに郵送してください。

・ファミリーマートへは、現金書留 (郵送料以外に、別途書留加算料金が必要 (25g 以内で 1 万円以下の場合 480 円)) で郵送してください。

・返信用封筒には、郵送料に簡易書留料金 (350 円) を加算した金額 (郵送料が 84 円であれば、434 円分) の切手を貼り、申請者の郵便番号住所氏名を記入してください。

※領収書が必要な場合は、宛名を書いた紙を同封してください。

郵送先 500-8384 岐阜県岐阜市藪田南 2-1-1

ファミリーマート岐阜県庁店

電話番号 058-278-6045

8 定額小為替証書について※県外居住者等が郵便等で申請する場合のみの取扱いとなります。

- ・ゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口でお求めいただけます。
- ・額面は 12 種類あります。証明書発行手数料額ちょうどになる組合せをお求めください。
- ・額面にかかわらず、定額小為替証書 1 枚につき 200 円の料金が別途必要です。
- ・定額小為替証書の受取人欄等に何も記入しないでください。
- ・定額小為替証書と定額小為替払渡票は切り離さないでください。
- ・定額小為替金受領書は、申請された証明書が届くまでお手元で保管してください。
- ・詳しくは、最寄りのゆうちょ銀行、郵便局の窓口でお尋ねください。

9 申請書送付先・問合せ先

〒507-8605 多治見市陶元町207

岐阜県立多治見工業高等学校

電話（代表） 0572-22-2351

FAX 0572-22-1593

※学校休業日を除く毎日8時20分から16時50分まで事務室で受付けております。