

# WEB会議（オンライン教室）へ参加する方法マニュアル

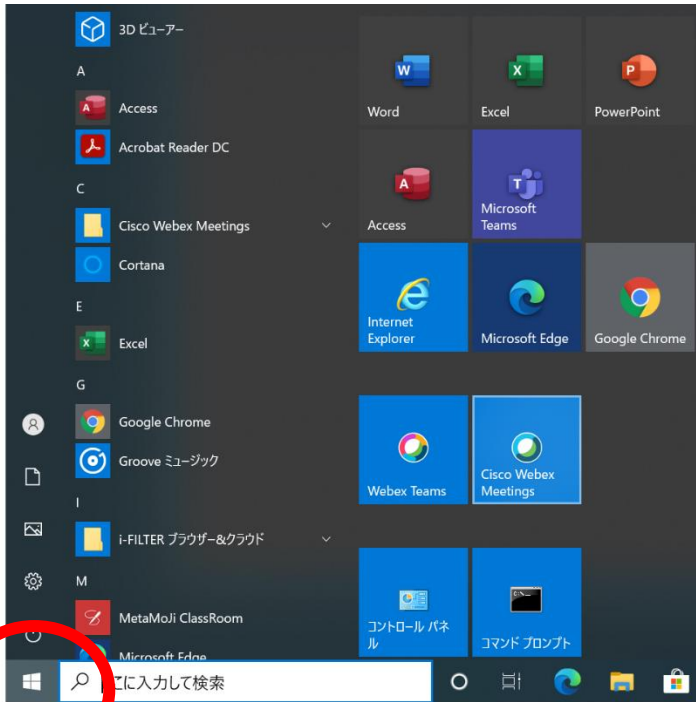
～タブレットsurface版（学校貸出用）～

岐阜県立多治見工業高等学校

重要！！

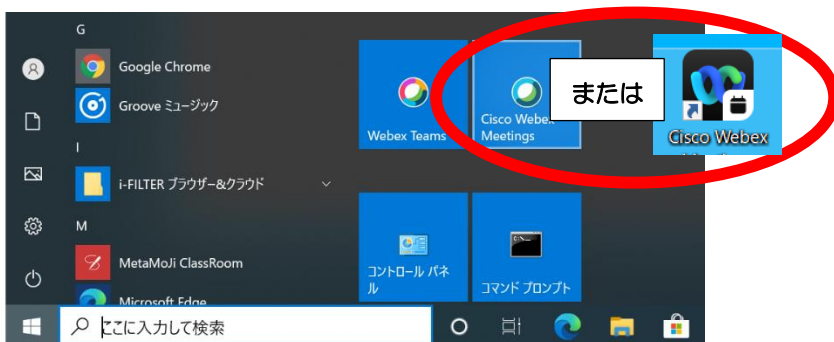
カメラは自分の顔以外に背景が映り込みますので、映したくないものは排除してください。

## ① Windows マークを押す



左下の Windows マークを押す

## ② Cisco Webex Meetings を起動する。（青いほうです）



- ③ 「ゲストとして使用する」をクリックし、次の画面で「名前」と「メールアドレス」入力して「ゲストとして続行する」をクリックする。

「名前」は「学年、クラス、名前を入力ください」

(例) 2年、電気システム科、41番、多工次郎「2S41多工次郎」

「メールアドレス」は個人のメールアドレスを入力してください。

※入力されたメールアドレスは学校側から追跡することはなく、またそのメールアドレス宛に学校からの連絡や迷惑メールなどが送られることはありませんのでご安心ください。

アドレスがない場合は、「abc@gifu-net.ed.jp」を使用してください。

デスクトップアプリが起動します



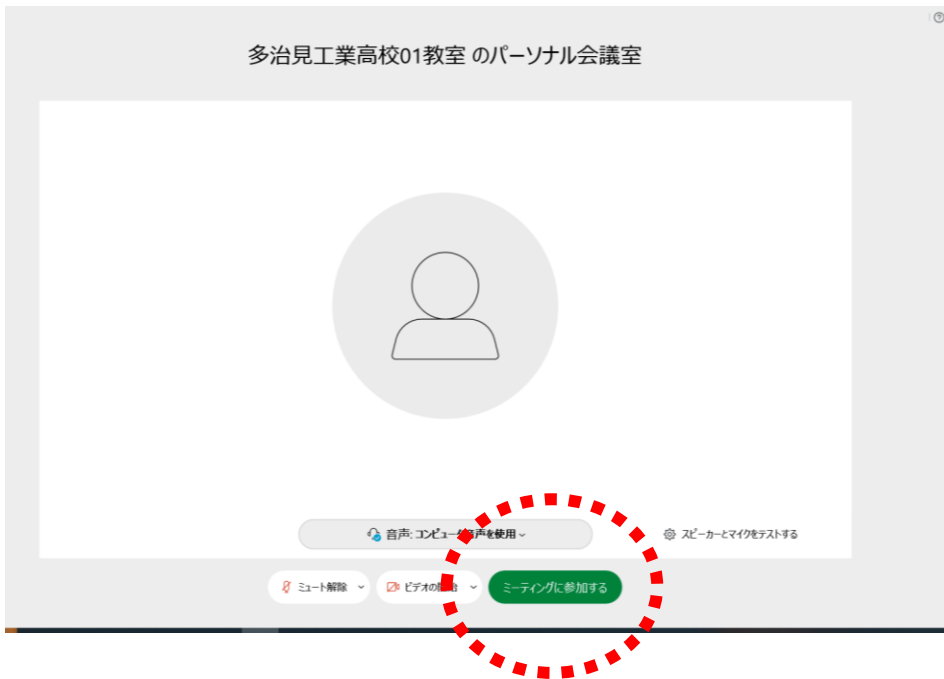
#### ④ オンライン学習支援への参加方法

- ・時間割を見て、自分が受ける教科を確認する。
- ・オンライン教室番号のURL や9桁のミーティング番号で確認する。










入力した「名前」と「メールアドレス」が表示されています。変更する場合は矢印の鉛筆アイコンをクリックすると変更できます。

## ⑤ ミーティングに参加



- 自分のカメラ映像がプレビューされていなければカメラのアイコンをクリックする。
- マイクアイコンが赤くなっていることを確認して「ミーティングに参加」をクリックする。

### ※アイコンの説明

- |   |                |   |
|---|----------------|---|
|  | <b>マイクミュート</b> | : 自分の音や声を届けるマイクのON、OFFができます。<br>発言するときはクリックしてください。<br>発言後はすぐにクリックしてミュートしてください。      |
|  | <b>ビデオ接続</b>   | : ビデオ通信のON、OFFができます。<br>背景に映ってほしくないものが映らないように配慮しましょう。<br>自分の顔を映したくない人は「OFF」にしてください。 |
|  | <b>コンテンツ共有</b> | : 画面やアプリ、ホワイトボード等の共有ができます。<br>生徒の皆さんは先生の指示なしで絶対に使用しないでください。                         |
|  | <b>参加者</b>     | : ミーティングの参加者を表示させることができます。<br>挙手することができます。(下記参照)<br><b>注意</b> : ブラウザ版は挙手機能がありません。   |
|  | <b>チャット</b>    | : 参加者とチャットができます。<br>生徒同士ではチャットは使用しないでください。<br>先生からメッセージがきたときは確認して対応してください。          |
|  | <b>設定</b>      | : マイクやスピーカーの入出力先や音量の調整等ができます。   |
|  | <b>退出</b>      | : 「ミーティングから退出」することができます。  |