

各種証明書の窓口申請について

【申請方法】

学校休業日を除く毎日8時30分から16時30分まで事務室で受け付けております。原則として、申請者ご本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいである等、やむを得ない場合は、代理人による申請や郵送による申請を受け付けます。証明書の発行には時間をお時間を要しますので、申請する際は、必要な証明書の種類、枚数などをあらかじめ電話により連絡してください。

【支払方法】

現金

※岐阜県収入証紙を保有している方は、令和8年9月30日まで岐阜県収入証紙により納付していただくことができます。

【申請に必要なもの】

- ① 卒業証明書等交付申請書
- ② 手数料（1通につき300円）
- ③ 委任状

※代理人申請の場合

- ④ 本人確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）

※代理人申請の場合は、代理人の本人確認書類とします。

- ⑤ 改姓・改名の事実が記載されているもの（発行日から6か月以内の戸籍抄本等）

※卒業後に改姓や改名している場合は、本人確認書類と併せて提示願います。基本的に証明書は卒業時の氏名での発行となります。