

2020年4月13日(月)オフィスの開所

新型コロナウイルスのため、広い体育館で間隔をあけて着席しての辞令交付式を行いました。

校長先生よりスタッフ4名に対して、挨拶がありました。辞令の交付は、割愛でした。

オフィスでは、4名のスタッフが「ちどり」に着席し、自己紹介やオフィスでの目指す姿についての説明をしました。

しかし、新型コロナウイルスのために、翌日からは交替勤務になることを知らされたスタッフは不安しかなかったでしょう。



2日目から、交替勤務に

右表のように週間活動計画を確認しました。しかし、実際には、新型コロナウイルスの感染拡大防止のために、2名ずつの交替勤務としました。

出勤時の作業は、玄関、廊下、階段・スロープの清掃や、刈り取られた芝生の整理の作業を行いました。在宅勤務時には、コンプライアンスやビルクリーニングに関する資料や本での自己研修が中心となりました。

時刻	日課	月 4/13	火 4/14	水 4/15	木 4/16	金 4/17
9:00	着替え	開所式	【着替え・準備】 日誌記入	【着替え・準備】 日誌記入	【着替え・準備】 日誌記入	【着替え・準備】 日誌記入
9:10	ミーティング 作業日誌		【業務の確認】 ラジオ体操	【業務の確認】 ラジオ体操	【業務の確認】 ラジオ体操	【業務の確認】 ラジオ体操
9:15	作業1	着替え オフィス作り	玄関清掃 一階廊下清掃	玄関清掃 一階廊下清掃	玄関清掃 一階廊下清掃	玄関清掃 一階廊下清掃
10:35	準備(休憩)					
10:40	作業2	校内見学 作業場所確認	2階-4階廊下 清掃	2階-4階廊下 清掃	芝集め	2階-4階廊下 清掃
12:00	昼食・休憩					
13:00	作業3	備品確認・設置	本館階段 清掃	本館階段 清掃	芝集め	本館階段 清掃
14:20	準備(休憩)					
14:25	作業4	備品確認・設置 清掃	中庭の整理	中庭の整理	芝集め	中庭の整理
15:45	業務日誌	【振り廻り】 日誌記入・提出	【振り廻り】 日誌記入・提出	【振り廻り】 日誌記入・提出	【振り廻り】 日誌記入・提出	【振り廻り】 日誌記入・提出
15:50	着替え	【着替え】	【着替え】	【着替え】	【着替え】	【着替え】
16:00	退勤	退勤	退勤	退勤	退勤	退勤

在宅勤務開始

2週目からは、在宅勤務が中心となりました。ビルクリーニングに関する書籍の熟読、インターネットでの動画による清掃道具の使用方法についての理解、屋内・屋外の清掃活動、個別の業務（封筒の訂正・名簿等の切断など）を中心に行いました。その後、メールでの連絡体制ができたことで、名刺のデータ入力にも取り組みました。