

中学生模擬国連会議 in SEKI 募集要項

関高等学校 研究推進部

実施目的

- 模擬国連活動に関する中学生の関心を喚起し、あわせて、本校生徒のファシリテーション能力を高める。
- 模擬国連活動を通じて、岐阜県におけるグローバル教育を活発化させる端緒とする。

実施日・会場

- 令和3年7月17日（土） 10:00 ～ 16:00
- せきてらす 関市平和通4-12-1

模擬国連会議について

- 以下の想定により、模擬国連会議を行う。

「国際連合広報センター(UNIC)では、食文化を通して、国際間の相互理解を深めることを目的に、国際連合本部（ニューヨーク）の施設内に「国連カフェ」の設立を提案しました。その結果、第70期国連総会本会議において、その承認がなされました。しかし、第71期国連総会本会議において、国連カフェのメニューをめぐって議論が交わされましたが、各国の溝は埋められず、結論が先送りされました。国連カフェ開店を1ヶ月と控える中で、メニューの決定が急務であります。この第72期国連総会において、各国が協調してメニューを決定してもらえよう、各国の大使にお願い申し上げます」

国連広報センター事務局

議題・論点

- **国連カフェのメニューの決定** Deciding the menu of the United Nations Café
- 1. ドリンクメニュー 10個まで、産地の表示を義務づける。（アルコール類も可）
- 2. フードメニュー 10個まで、産地の表示を義務づけない。
- メニューの数に限りがあるため、どのように収斂していくかで対立が生じる。また、肉食の有無（アメリカなどvsイスラム国家）、アルコールの取り扱いにおいても、対立が発生する。

論点に関する特筆事項

- 上記の論点以外は、論点外（Out of Agenda）とし、議論の対象とすることを禁じる。
- メニュー及びビメンの産地の日替わり制は禁止とする。
- 産地の表示は4つまでとし、産地選択制を認める。

参加人数・設定国

- 希望制とする（中学2・3年生を対象に募集）。
- 中学生（各国大使役）16名（8組）～30名（15組）程度。 関高生（進行・スタッフ）数名
- 大使役の中学2・3年生は2名を単位に申込受付をする。1か国につき2名。

使用言語

- 全て日本語で行う。（議長の議事進行のみ英語で行う）

実施方法

- **会議2週間前より、事前課題を課す。** ポジションペーパー（担当国の情報・スタンス）を基に、ポリシーペーパー（政策形成用紙）に記入して、会議戦略を考案してもらおう。なお、全ての国のポジションペーパーは当方で用意する。

- また、会議の流れをまとめた「模擬国連会議 参加の手引き」(10頁以下)も配布し、会議の流れを理解してもらう。なお、会議当日にも流れを止めて、説明を実施する。
- 今会議では初心者向けの「簡易プロシージャ」を採用し、通常の模擬国連会議のプロシージャ(進行手順)を一部省略する。

タイムテーブル

10:00		企画開始
10:30	10:45	会議の全体説明・質問受付
10:45	12:00	1st session (会議時間:1時間15分)
12:00	12:40	昼食
12:40	15:30	2nd session (会議時間:2時間50分)
15:30	16:00	会議終了、会議講評・最優秀大使賞の発表、アンケート記入
16:00		企画終了

- 参加者募集開始 締切 6月22日(火)
- 7月5日(月)まで 事前課題送付 高校より各生徒にメールで送付
- 7月5日(月)～16日(金) 事前課題期間
- 7月17日(日) 企画当日

申し込み方法

下記の情報(1～4)を記入の上、メールで申し込んでください。

- 参加生徒(その1) 本人氏名・出身中学
参加生徒(その2) 本人氏名・出身中学
- 参加生徒(その1) 保護者氏名・住所・緊急連絡先(TEL)
参加生徒(その2) 保護者氏名・住所・緊急連絡先(TEL)
- 当日の引率者氏名・所属・緊急連絡先(TEL) ※複数チームの引率を兼ねていただいても結構です。
- 連絡用メールアドレス
※どちらかのご家庭のメールアドレスをお教えください。メールにて事前課題を送付いたします。
事前課題は印刷し、紙媒体でご使用ください(当日持参)。
- 留意点
 - ・当日は、保護者・中学教員・塾講師等、大人の方の責任の下、ご引率をお願いいたします。
 - ・中学2・3年生、ふたり一組の申込みとなります。出身中学校が同一である必要はありません。
 - ・申し込み多数の場合は、先着順とさせていただきます。
 - ・当日は中学校の制服を着用してください(体操服は不可)。
 - ・弁当、飲料、筆記具類をご持参ください。 ※猛暑が予想されます。飲料は十分にご準備を。
 - ・事前課題は必ず作成し、当日、紙媒体でご持参ください。
- データ送付先メールアドレス p22075@gifu-net.ed.jp 研究推進部・林直樹宛て