

卒業証明書等交付申請書

申請日 年 月 日

岐阜県立関高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな	
	氏名	(旧姓: )
	生年月日	年 月 日生
	住所	〒
	電話番号	( ) - -
	卒業年月日等 (課程・学年等)	年 月 卒業・転学・退学 科 年 組
申請者の代理人	氏名	(証明対象者との続柄: )
	住所	〒
	電話番号	( ) - -
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ( )	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合計	通
	調査書	通		
	学業成績証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	その他(推薦書・各証明書を発行できない証明書: )	通		
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他 ( )			
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。			

- 注1 太枠内及び申請日を記入してください。
- 注2 申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下の貼付欄に手数料分の岐阜県収入証紙を貼付してください。(注: 証紙の組み合わせはできるだけ枚数の少ないように購入してください。)
- 注5 岐阜県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。
- 注6 県外居住など、証紙による納付が困難と認められる場合は、郵便又は信書便による申請を行う場合に限り、現金(現金書留による)又は定額小為替証書により手数料を納付することができます。その場合は、学校にお電話してください。

<p>岐阜県収入証紙貼付欄</p> <p>1通につき300円分の岐阜県収入証紙を貼付する。</p>
---

受領年月日	受領者署名
-------	-------