

介護職員初任者研修修了証 再発行手続きについて

卒業後、何らかの理由で介護職員初任者研修の修了証を紛失した場合、次の方法で再発行の手続きを行ってください。なお、再発行の証書が手元に届くまでには日数を要します。予めご承知おきください。

- ① 本校 HP から再発行願をダウンロード、印刷する。
- ② 必要事項(下線部の欄)を記入する。
- ③ 返信用の封筒に送り先の住所、郵便番号、氏名を記載し、所定の郵便切手を貼る。

再発行希望の証書	封筒サイズ	郵便料金(令和6年10月現在)
本証(A4サイズ)	角2	180円
携帯用	長3	110円

※本証と携帯用の両方希望する場合は本証の封筒サイズとする。

- ④ 学校の住所あてに②の再発行願と③の返信用封筒を郵送する。

※再発行願と返信用封筒は折り曲げて長3サイズの封筒に入れる。

- ⑤ 修了証が届いたら、学校あてに電話をかける。