

3年生

マナー講座

12月14日（金）に、社会人になるためのステップアップとしてマナー講座を受けました。講師の方をお招きし、社会人としての心構え、ビジネスマナーの基本、応接室での席次、電話対応の仕方、名刺の受け方・渡し方など様々なことを実践的に練習しました。

☆仕事は一人で行うのではなく、チームプレーを意識することが大切！

【一枚の新聞を破り、早く元通りに戻せる方法をグループで考え、3分以内に元の形に戻しました。】



☆電話対応は、始めの第一声で「会社のイメージ」が決まるため、たとえ相手に見えていなくても、笑顔で明るくハキハキと受け答えをすることが大切！

【ペアになり、電話を受ける側・かける側の両方を練習しました。】



☆名刺は自己紹介がつまったものでもあり、今後の関係をつなげるための入り口！

【ペアになり、実際に自分たちが作った名刺を使って名刺交換を練習しました。】

