

## 岐阜県立大垣養老高等学校 各種証明書の発行について【オンライン納付】

卒業証明書等の発行申請が従来の学校窓口や郵送での申請に加え、オンラインでも可能になりました。

### 1 各種証明書の種類

種類	卒業後の発行期限	備考
卒業証明書	永年	
調査書	5年	大学・専修学校等の出願書類として必要な方で、発行期限を過ぎている場合は、出願先に問い合わせる指示を受けてください。 発行期限を経過した場合、「発行することができない証明書」を発行することができます。
学業成績証明書		
単位修得証明書		

・証明書1通につき300円必要です。郵送交付を希望される方は、郵便料をご負担いただきます。ただし、在校生の方については、無料で交付いたします。

・手数料は、クレジットカードまたはPayPayにより納付してください。

・オンライン申請ができる方は本人に限られますが、受取りの際の来校者は代理人の方でも可能です。その場合は、委任状（別添様式参照）及び代理人の方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど）を持参してください。

・郵送による受取りの場合、郵送先は申請いただいた住所に送付します。

### 2 必要な書類

本人確認書類の写し（PDF、JPG等）

- ・マイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証、パスポート（住所表記があるもの）など
- ・卒業後に改姓や改名されている場合は、戸籍抄本など改姓等の事実が確認できる書類の添付も必要です。

#### ※個人情報の取り扱いについて

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問い合わせのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的のみに使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

### 3 手続きフロー図

【申請者】

申請内容を入力および送信（1回の申請で3通まで）



仮申請完了メールの受信、パスワードの取得※



【学校】

申請内容の審査

「お支払い内容確定のご案内」のメールを送信



【申請者】

「お支払い内容確定のご案内」のメールの受信

メール受信後、7日以内に指定の URL にアクセスし、※で取得したパスワードを入力し、オンライン決済を実行



【学校】

申請の受理、証明書の作成および発送

手数料納入確認後、証明書等はおおむね1週間程度で発送します。

なお、英文の証明書については、1週間以上お時間をいただく場合がございます。

お持ちのパソコン又はスマートフォンから、下記 QR コード又は URL より申請フォームへアクセスしてください。

URL : <https://logoform.jp/form/T8mB/1394584>

