

【2重登録詳細】すでに配信されたメールの下部の登録変更の URL から変更画面へいきます。

下記の手順で順番に生徒を追加して部活動を選択し、登録をしてください。



既にご登録されておりますとメールが来るので登録変更の URL をクリック



「登録情報変更」をクリック



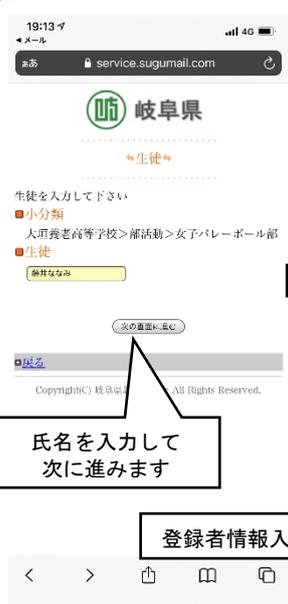
「生徒を追加する」をクリック



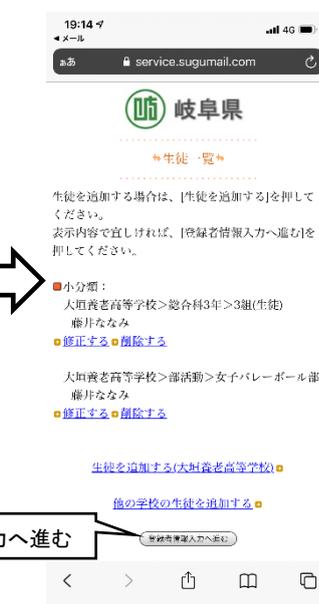
「部活動」を選択



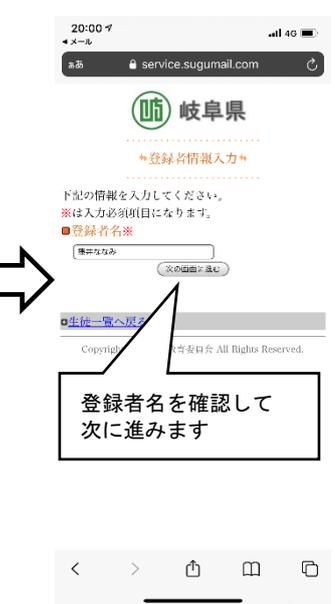
所属している部活動を選択



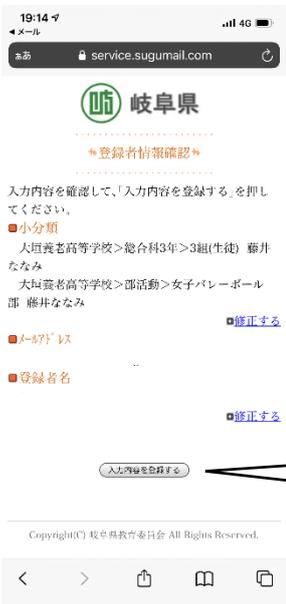
氏名を入力して次に進みます



登録者情報入力へ進む



登録者名を確認して次に進みます



内容を確認して入力内容を登録します



各先生方が確認する画面では上記のようになっていれば O.K. です。