

モバイル緊急連絡メール 登録手順書

※登録終了後も登録情報の変更の際に必要なになりますので、大切に保管してください。


(1) まずはじめに

メールを必ず受信するために、事前に次の2点について携帯電話の設定をお願いします。

- 1) 以下のドメインあるいはアドレスからのメール受信を許可する設定にしてください。
  - ・ドメイン指定受信する場合 : 「@gifu-net.ed.jp」
  - ・アドレス指定で受信する場合 : 「sugumail@gifu-net.ed.jp」
- 2) URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

ご不明な点がございましたら、次ページの【よくあるお問い合わせ】をご覧ください。 下記を参考に、ご利用の携帯電話各社HPの「迷惑メール対策」についてのページなどをご参照ください。	
NTTドコモ	(詳細は、NTTドコモのサイトの「迷惑メール対策の設定一覧」参照) <a href="https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/">https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/</a>
au	(詳細は、auのサイトの「迷惑メールフィルター機能」参照) <a href="http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/anti-spam/filter/">http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/anti-spam/filter/</a>
SoftBank	(詳細は、SoftBankのサイトの迷惑メール対策の「個別設定」参照) <a href="http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/indivisual/">http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/indivisual/</a>

(2) 登録サイト情報

① 空メールアドレス	② QRコード	③ 学校ID
t-gifu-hs@sg-m.jp		685664

登録手順は裏面(4)へ

(3) 困ったときは・・・

- 空メールを送ったが、メールが返ってこない  
【まずはじめに】の内容を確認/設定した後に、再度、空メールを送信してみてください。
- 空メール送信時に「送信」ボタンが押せない  
空メールで「送信」ボタンが押せないとき(iPhoneなど)は、「件名」または「本文」に任意の文字を入力してください。[送信]ボタンが押せるようになります。
- 空メールを送ったが、エラーで戻ってきた  
メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「\_ (アンダーバー)」など英数字が間違っていないかを再度確認し空メールを再送して下さい。
- 「本登録済のお知らせ」というメールが届く  
すでに「モバイル緊急連絡メール」に兄弟姉妹など(他の県立高等学校の生徒を含みます)でご登録されていることが考えられます。「>登録内容の追加・変更をしたい時(兄弟姉妹などを追加登録したいときなど)は・・・」の手順を参考に登録情報の確認、必要に応じて追加登録をお願いします。
- 本登録後に携帯電話を変えたときは・・・  
メールアドレスを変更されていないときは、迷惑メールの設定について、【まずはじめに】をご確認ください。  
メールアドレスを変更した場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いします。
- 登録内容の追加・変更をしたい時(兄弟姉妹などを追加登録したいときなど)は・・・
  - i 配信メールまたは、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
  - ii マイページの「登録情報変更」をクリックすると、登録手順9.の画面が表示されます。  
必要に応じて「生徒を追加する(学校名)」、「他の学校の生徒を追加する」、「修正する」をクリックして、登録情報を入力します(※登録する学校の学校IDが必要になります)。
  - iii. 「登録者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。  
「登録情報変更のお知らせ」メールを受信して登録変更完了です。

## (4) 登録手順

### 【 空メールアドレスを入力する場合 】

1. メール送信画面で、1ページに記載の「①空メールアドレス」を、「宛先」に直接入力します。

宛先:	*****@*****.*****
件名:	

半角で入力されているか、  
「\_ (ハイフン)」と「\_ (アンダーバー)」、英数字など間違っていないか確認してください。

2. メール送信画面から、メールをそのまま送信します。  
※「件名」「本文」は変更しないでください。
3. 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きますので、本文中の URL をクリックして**本登録**へ進みます。

ご利用ありがとうございます。  
仮登録が完了致しました。  
下記のURLにアクセスして、詳細情報をご登録下さい。  
本登録はコチラからお願いします。  
<https://service.sugumail.com/registration>

### 【 本 登 録 】

4. 利用規約をご確認頂き、**[メール配信に同意する]** ボタンをクリックします。

5. 1ページに記載の「③学校ID」を入力します。

6. 中分類を選択します。

生徒→「生徒〇年」  
保護者→「保護者〇年」  
を選択してください。

7. 小分類を選択します。

8. 生徒の名前を**出席番号・生徒氏名**のように、入力します。

頭出席番号を入力し、**生徒氏名 or 保護者氏名**を入力してください。

例「03 大垣西 太郎」

(・番号と姓、姓と名の間は半角スペースを入力してください。)

(・数字は、半角で入力してください。)

(・数字は、01~99で入力してください。)

9. 入力内容を確認し、**[登録者情報入力へ進む]** ボタンをクリックします。

■小分類:	○○○○○>○○○○○>○○
配信 太郎	
修正する	
生徒を追加する(○○○○○)	○
他の学校の生徒を追加する	
登録者情報入力へ進む	

本手順書と同じ「③学校ID」の生徒などを追加する場合は、  
[生徒を追加する(○○○○○)] から追加します。  
(同じ学校の兄弟姉妹の追加など)

本手順書とは異なる「③学校ID」の生徒などを追加する場合は、  
[他の学校の生徒を追加する] から追加します。  
(他の県立高等学校のお子様の追加など)

10. 登録者様の名前を入力します。

生徒さんの登録→生徒さんのお名前  
保護者様の登録→保護者様のお名前

11. 入力内容を確認し、**[入力内容を登録する]** ボタンをクリックします。

12. < 本登録完了のお知らせメール > を受信して、登録完了です。

ご利用ありがとうございます。  
ご登録の手続きが完了致しました。  
※登録の変更・退会はコチラ  
<https://service.sugumail.com/registration>

【よくあるお問い合わせ】右のQRコードを読み取るか、URLを入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/gifu-hs/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。

