

モバイル緊急連絡メール 登録手順書

※登録終了後も登録情報の変更の際に必要なになりますので、大切に保管してください。

(1) まずはじめに

メールを必ず受信するために、事前に次の2点について携帯電話の設定をお願いします。

1) 以下のドメインあるいはアドレスからのメール受信を許可する設定にしてください。

- ドメイン指定受信する場合 : 「@gifu-net.ed.jp」
- アドレス指定で受信する場合 : 「sugumail@gifu-net.ed.jp」

2) URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

ご不明な点がございましたら、次ページの【よくあるお問い合わせ】をご覧ください。下記を参考に、ご利用の携帯電話各社 HP の「迷惑メール対策」についてのページなどをご参照ください。

NTT ドコモ (詳細は、NTT ドコモのサイトの「迷惑メール対策の設定一覧」参照)

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/

au (詳細は、au のサイトの「迷惑メールフィルター機能」参照)

<http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/anti-spam/fillter/>

SoftBank (詳細は、SoftBank のサイトの迷惑メール対策の「個別設定」参照)

<http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/indivisual/>

(2) 登録サイト情報

| ① 空メールアドレス | ② QRコード | ③ 学校ID |
|-------------------|---|--------|
| t-gifu-hs@sg-m.jp |  | 685664 |

登録手順は裏面(4)へ

(3) 困ったときは・・・

➤ 空メールを送ったが、メールが返ってこない

【まずはじめに】の内容を確認/設定した後に、再度、空メールを送信してみてください。

➤ 空メール送信時に「送信」ボタンが押せない

空メールで「送信」ボタンが押せないとき (iPhone など) は、「件名」または「本文」に任意の文字を入力してください。[送信] ボタンが押せるようになります。

➤ 空メールを送ったが、エラーで戻ってきた

メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「_ (アンダーバー)」など英数字が間違っていないかを再度確認し空メールを再送して下さい。

➤ 「本登録済のお知らせ」というメールが届く

すでに「モバイル緊急連絡メール」に兄弟姉妹など (他の県立高等学校の生徒を含みます) でご登録されていることが考えられます。「> 登録内容の追加・変更をしたい時 (兄弟姉妹などを追加登録したいときなど) は・・・」の手順を参考に登録情報の確認、必要に応じて追加登録をお願いします。

➤ 本登録後に携帯電話を変えたときは・・・

メールアドレスを変更されていないときは、迷惑メールの設定について、【まずはじめに】をご確認ください。

メールアドレスを変更した場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いします。

➤ 登録内容の追加・変更をしたい時 (兄弟姉妹などを追加登録したいときなど) は・・・

i 配信メールまたは、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。

ii. マイページの「登録情報変更」をクリックすると、登録手順 9. の画面が表示されます。

必要に応じて「生徒を追加する (学校名)」、「他の学校の生徒を追加する」、「修正する」をクリックして、登録情報を入力します (※登録する学校の学校 ID が必要になります)。

iii. 「登録者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。

「登録情報変更のお知らせ」メールを受信して登録変更完了です。

(4) 登録手順

【 空メールアドレスを入力する場合 】

1. メール送信画面で、1ページに記載の「①空メールアドレス」を、「宛先」に直接入力します。

| | |
|-----|-------------------|
| 宛先: | *****@*****.***** |
| 件名: | |

半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「_ (アンダースコア)」、英数字など間違っていないか確認してください。

2. メール送信画面から、メールをそのまま送信します。
※「件名」「本文」は変更しないでください。
3. 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きますので、本文中の URL をクリックして**本登録**へ進みます。

ご利用ありがとうございます。
仮登録が完了致しました。
下記のURLにアクセスして、詳細情報をご登録下さい。
本登録はコチラからお願いします。
<https://service.sugumail.com/>

【 QRコードを読み取る場合 】

1. 携帯電話のバーコードリーダーで、1ページに記載の「②QRコード」を読み取ります。
(スマートフォンの場合、アプリケーションが必要です)

↓
URL をクリックして表示された画面で
[メールを送信する] をクリックします。

【 本登録 】

4. 利用規約をご確認頂き、[メール配信に同意する] ボタンをクリックします。

5. 1ページに記載の「③学校ID」を入力します。

6. 中分類を選択します。

生徒 → 「生徒〇年」
保護者 → 「保護者〇年」
を選択してください。

7. 小分類を選択します。

頭に出席番号を入力し、**生徒氏名**を入力してください。

例「03 大垣西太郎」

(・数字は、半角で入力してください。)

(・数字は、01~99 で入力してください。)

8. 生徒の名前を、**出席番号・生徒氏名**のように、入力します。

9. 入力内容を確認し、[登録者情報入力へ進む] ボタンをクリックします。

| | |
|----------------|----------------|
| ■小分類: | ○○○○○>○○○○○>○○ |
| 配信 太郎 | |
| 修正する | |
| 生徒を追加する(○○○○○) | □ |
| 他の学校の生徒を追加する | □ |
| 登録者情報入力へ進む | ○ |

本手順書と同じ「③学校ID」の生徒などを追加する場合は、
[生徒を追加する(○○○○○)] から追加します。
(同じ学校の兄弟姉妹の追加など)

本手順書とは異なる「③学校ID」の生徒などを追加する場合は、
[他の学校の生徒を追加する] から追加します。
(他の県立高等学校のお子様の追加など)

10. 登録者様の名前を入力します。

生徒さんの登録 → **生徒さんのお名前**
保護者様の登録 → **保護者様のお名前**

氏名を入力してください。

生徒 → 例「大垣西太郎」

保護者 → 例「大垣西雄」

のように、入力します。

11. 入力内容を確認し、[入力内容を登録する] ボタンをクリックします。

12. < 本登録完了のお知らせメール > を受信して、登録完了です。

ご利用ありがとうございます。
ご登録の手続きが完了致しました。
※登録の変更・退会はコチラ
<https://service.sugumail.com/>

【よくあるお問い合わせ】 右の QR コードを読み取るか、URL を入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/gifu-hs/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。

