

卒業生のみなさんへ

卒業後の各種証明書について

1. <調査書の発行について>

- ・ **調査書の発行は1通につき300円の手数料が必要です。予め、銀行等で必要額の「岐阜県収入証紙」を購入の上、学校に受け取りに来てください。学校では岐阜県収入証紙の販売はしていません。また、岐阜県収入証紙がない場合は調査書を発行できません。**
- ・ 調査書の発行は、学校へ電話し事務部へ必要な情報を伝えてください。
(例：「令和○年3月卒業の○○です。3年次は○組○番で担任の先生は○○先生でした。○○のため、調査書が○通必要です。」)
- ・ **業務の処理上、即日発行はできませんので、必要とする日の10日程度前までには事務部に連絡してください。発行できるのは、平日の8:20~16:50です。夏期閉庁日(令和6年度は8/10~8/15)や年末年始(12/28~1/5)は発行できません。**
- ・ 連絡の際に、必要とする調査書の枚数及び受け渡しの日時を調整してください。申し出た枚数分に応じた「岐阜県収入証紙」を必ず用意してください。調査書の枚数は受取日に変更することはできません。
- ・ **調査書を受け取る際には、本人を確認できるもの（自動車運転免許証、マイナンバーカードなど）が必要となります。やむを得ず保護者の方等の代理人が受け取る場合には、さらに「卒業証明書等交付申請書」及び「委任状」も必要となります。**
- ・ 受け渡しの際には、「調査書発行申込書」等に出願する大学・学部名を書いてもらいますので、ある程度の時間がかかります。やむを得ず保護者の方に受け取りに来ていただく場合も、保護者の方に書いていただくことになりますので、このことについて予め伝えておいてください。出願先未定の調査書は原則交付できません。
- ・ 入試結果については合否判明後できるだけ早く連絡をしてください。

2. <成績証明書・卒業証明書の発行について>

- ・ **成績証明書や卒業証明書が必要な場合も、調査書同様に事前に電話で事務部へ連絡してください。調査書と同様に、1通につき300円の岐阜県収入証紙が必要です。即日発行はできませんので、必要とする日の10日程度前までに電話し、何が必要かを最初に伝えてください。**
(例：「令和○年3月卒業の○○です。3年次は○組○番で担任の先生は○○先生でした。○○のため、成績証明書が○通必要です。」)

3. <総合型選抜や学校推薦型選抜の出願について>

- ・ 既卒生でも出願可能なものもあります。出願を考えている人は、7月中をめぐりにいったん3年次のHR担任（または本校進路支援部）まで相談してください。
- ・ 学校推薦型選抜の推薦申込期限は以下の通りとしますので、期限までに申し込んでください。
第Ⅰ期（令和6年内に出席開始の国公立） 令和6年9月26日（木）
第Ⅱ期（令和7年に出席開始の国公立） 令和6年11月26日（火）
それ以外（国公立・私立ともに） 出席開始の2週間前まで
※推薦するかについては会議で決定しますので、希望したからといって推薦されるとは限らないことを承知しておいてください。

4. <最後に>

- ・ 入試の手続き（共通テストの願書取り寄せ、出願を含む）は各自で行っていただく必要があります。
- ・ 大学進学を目指す取組の中では、迷ったり不安になったりすることも多くなると思いますが、そうしたときは一人で悩まず、周囲の人に相談をすることが大切です。早めに本校の3年次のHR担任などにも相談してください。

<本校の連絡先> 電話番号 (0584) 81-2244

卒業証明書等交付申請書・委任状の様式等、詳しくは本校HPを確認してください。