

<b>大垣東高校 事務室 宛</b>		
F A X	0584-74-9697	
E-mail	c27363@pref.gifu.lg.jp	

受理者	受付番号

**卒業証明書等交付事前依頼受付票**

受付日            年            月            日

申請者（証明対象者）	ふりがな			性別	
	氏名			男・女	
	生年月日	昭和・平成	年	月	日生
	住所	〒			
	電話番号	(            )	-		
	卒業年月日等 (課程・学年等)	昭和・平成	年	月	卒業・転学・退学
申請者の代理人	氏名	(証明対象者との続柄:            )			
	住所	〒			
	電話番号	(            )	-		
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	<input type="checkbox"/> 運転免許証		
	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> その他(            )			

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計            通
	調査書	通	
	推薦書	通	
	学業成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	その他(証明書名:            )	通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> その他(            )		
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

申請予定者	申請方法	受領予定
本人・代理人	来校・郵送 来校予定日:    月            日	直接受領・郵送

注1 太枠内にもれなく記入してください

注2 申請時の注意事項

- ・受領の際に申請書の提出が必要
- ・代理人申請には、委任状が必要
- ・郵送による申請は、確認できる書類のコピーを添付
- ・郵送による受領は返信用封筒を用意いただく
- ・証明書1通につき300円の手数料が必要（岐阜県収入証紙）

<b>作成に要する日数</b>
卒業証明書……約2日
それ以外の証明書……約1週間
※推薦書は更に期間を要する場合があります
<b>受付時間</b>
8:20～16:50
(土、日、祝日及び学校休業日を除く)

作成依頼日	作成者	証明書受領日
月            日		月            日