

受理者	受付番号

卒業証明書等交付事前依頼受付票

受付日 年 月 日

申請者 (証明対象者)	ふりがな			
	氏名	(旧姓:)		
	生年月日	昭和・平成	年	月 日生
	住所	〒		
	電話番号	()	-	
	卒業年月日等 (課程・学年等)	昭和・平成・令和	年	月 卒業・転学・退学
申請者の代理人	氏名	(証明対象者との続柄:)		
	住所	〒		
	電話番号	()	-	
申請者・代理人 確認欄	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他()			

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計 通
	調査書	通	
	学業成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	推薦書	通	
	発行できない旨の証明書 (調査書・成績証明書) (提出先:)	通	
	その他(証明書名:)	通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため <input type="checkbox"/> 大学等入学手続のため <input type="checkbox"/> 就職のため <input type="checkbox"/> 資格取得のため <input type="checkbox"/> 奨学金申請のため <input type="checkbox"/> その他 ()		
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

申請予定者	申請方法	受領予定
本人・代理人	来校・郵送 来校予定日: 月 日	直接受領・郵送

注1 太枠内にもれなく記入してください
 注2 申請時の注意事項

- ・受領の際に申請書の提出が必要
- ・代理人申請には、委任状が必要
- ・郵送による申請は、確認できる書類のコピーを添付
- ・郵送による受領は返信用封筒を用意いただく
- ・証明書1通につき300円の手数料が必要(岐阜県収入証紙)
- ・県外居住など、岐阜県収入証紙による納付が困難と認められる場合は、郵便又は信書便による申請を行う場合に限り、現金又は定額小為替証書により手数料を納付することができます。詳細については、本校にお問合せください。

作成に要する日数
<ul style="list-style-type: none"> ● 推薦書(推薦会議終了後)……約1週間 ● 英文の証明書……約1週間 ● それ以外の証明書……約2日 <p style="text-align: center;">※来校予定日は、上記の日数を考慮に入れてください。</p>

作成依頼日	作成者	証明書受領日
月 日		月 日