

岐阜県立大垣東高等学校 各種証明書の発行について

1 本校で発行する各種証明書

- 卒業証明書
- 調査書 (卒業後5年以内)
- 成績証明書 (卒業後5年以内)
- 単位修得証明書 (卒業後20年以内)
- その他学業等に関する文書

※ 英文の証明書も作成可

※ 上記期限を経過した場合、「証明書を発行できない旨の証明書」も発行

※ 原則として卒業時の氏名で発行します

改姓後の氏名でも発行できますが、改姓の事実が記載されているもの等の提示が必要となるので、あらかじめお問い合わせください

※ 発行できる年数を過ぎている場合は、出願先・提出先にお問い合わせください

2 交付手数料 (令和8年4月1日改正)

証明書1通につき 350円

3 申請方法

1) オンライン申請 下記URLのフォームから申請ください

手数料：クレジットカードまたはPayPay等によるオンライン決済

[新 URL](#)

2) 事務室窓口での申請

①受付時間

学校休業日を除く毎日8時30分から16時30分まで

②受付場所

本校事務室

③申請者

原則として申請者本人が来校して申請。

遠隔地にお住まいなど、やむを得ない場合は

・ 代理人による申請

・ 郵便による申請

を受け付けます。

証明書の発行には時間を要しますので、申請する際は、必要な証明書の種類、枚数などを、あらかじめ電話等により連絡してください。

なお、書類を受理した後は、証明書が不要となった場合でも書類及び手数料の返還はできません。

④申請書類（紙による申請）

ア) 証明書交付申請書 **【申請書 様式】**

イ) 手数料 窓口にて現金支払

1 通当たり 350 円（令和 8 年 4 月 1 日受領から）

※岐阜県収入証紙は販売終了

お手持ちの令和 8 年 9 月末まで使用可能

【県外居住者等が郵便等で申請する場合】

郵便又は特定信書便事業者による信書便（以下「郵便等」という。）で申請

- ・現金 申請書とあわせ現金書留
- ・定額小為替証書 指定受取人欄等はすべて空欄（未記入）のまま送付

ウ) 本人確認書類（※代理人が申請する場合は代理人自身の確認書類）

マイナンバーカード（表面）・運転免許証・健康保険資格確認書・パスポートなど

※ 郵送により申請する場合は上記のコピーを申請書に同封

健康保険資格確認書のコピーを同封する場合、被保険者等記号・番号をマスキング

エ) 委任状（代理人が申請する場合） **【委任状 様式】**

オ) 返信用封筒（証明書を郵送で受け取る場合）

返信用封筒には申請者の住所・氏名を記入し、必要額分の切手を貼付

※ レターパックライト（430円）を希望する方は必要額を加算

※ 個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問い合わせのために利用します。

これらの個人情報については、上記に明示する利用目的にのみに使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

4 定額小為替証書

※県外居住者等が郵便等で申請する場合のみ取り扱い。

- 1) 販売所 ゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口
- 2) 額面 12種類

- ・ 証明書発行手数料ちょうどになる組み合わせをお求めください

※過不足がないようにお願いします。

3) その他

- ・ 額面にかかわらず、定額小為替証書1枚につき200円の料金が別途必要
- ・ 定額小為替証書の受取人欄等に何も記入しない
- ・ 定額小為替証書と定額小為替払渡票は切り離さない
- ・ 定額小為替金受領証書は、証明書が届くまでお手元で保管
- ・ 詳しくは、最寄りのゆうちょ銀行、郵便局の窓口でお尋ねください

5 申請書送付先・問い合わせ先

〒503-0857 岐阜県大垣市美和町 1784 番地

岐阜県立大垣東高等学校

電話（代表） 0584-81-2331

FAX 0584-74-9697