

令和8年度 教育課程表

第4年次用

| 小学科・類型等       |                | ビジネス(4修生) |       |       |       |       |   | 教科の備考 |
|---------------|----------------|-----------|-------|-------|-------|-------|---|-------|
| 学級数           |                | 1         |       |       |       |       |   |       |
| 教科等           | 科目             | 標準<br>単位数 | 年次    |       |       |       | 計 |       |
|               |                |           | 1     | 2     | 3     | 4     |   |       |
| 国語            | 現代の国語          | 2         | 2     |       |       |       |   | 8     |
|               | 言語文化           | 2         |       | 2     |       |       |   |       |
|               | 国語表現           | 4         |       |       | 2     | 2     |   |       |
| 地理            | 地理総合           | 2         |       |       |       | 2     |   | 6     |
| 歴史            | 歴史総合           | 2         |       | 2     | 2     |       |   |       |
| 公民            | 公共             | 2         | 2     |       |       |       |   | 2     |
| 数学            | 数学 I           | 3         | 2     | 2     |       |       |   | 4, 8  |
|               | 数学A            | 2         |       |       | ▲2    | ▲2    |   |       |
| 理科            | 科学と人間生活        | 2         |       | 2     |       |       |   | 4, 8  |
|               | 生物基礎           | 2         |       |       | ▲2    | ▲2    |   |       |
|               | 地学基礎           | 2         | 2     |       |       |       |   |       |
| 保健            | 体育             | 7~8       | 2     | 2     | 2     | 2     |   | 10    |
| 体育            | 保健             | 2         | 1     | 1     |       |       |   |       |
| 芸術            | 音楽 I           | 2         |       |       | 2     |       |   | 2     |
| 外国語           | 英語コミュニケーション I  | 3         | 2     | 2     |       |       |   | 8     |
|               | 論理・表現 I        | 2         |       |       | 2     | 2     |   |       |
| 家庭            | 家庭基礎           | 2         |       | 2     |       |       |   | 2     |
| 情報            | 情報 I           | 2         |       |       |       |       |   |       |
| 専門科目          | ビジネス基礎         | 2~4       | 3     |       |       |       |   | 26    |
|               | 課題研究           | 2~5       |       |       | 3     |       |   |       |
|               | 総合実践           | 2~4       |       |       |       | 2     |   |       |
|               | ビジネス・コミュニケーション | 2~4       |       | 2     |       |       |   |       |
|               | マーケティング        | 2~6       |       |       |       | △2    |   |       |
|               | 観光ビジネス         | 2~4       |       |       |       | △2    |   |       |
|               | ビジネス法規         | 2~4       |       |       |       | △2    |   |       |
|               | 簿記             | 2~7       |       |       | 4     | 3     |   |       |
|               | 情報処理           | 2~4       | 3     | 2     |       |       |   |       |
| ソフトウェア活用      | 2~5            |           |       |       | 2     |       |   |       |
| 総合的な探究の時間     | 3~6            | 0         | 0     | 0     | 0     | 0     |   |       |
| 自立活動          |                | (1)       | (1)   | (1)   | (1)   | (4)   |   |       |
| 履修単位数         |                | 19(1)     | 19(1) | 19(1) | 19(1) | 76(4) |   |       |
| 特別活動・ホームルーム活動 |                | 1         | 1     | 1     | 1     | 4     |   |       |
| 合計            |                | 20(1)     | 20(1) | 20(1) | 20(1) | 80(4) |   |       |
| 卒業に必要な修得単位数   |                | 74        |       |       |       |       |   |       |
| 週あたり時間数       |                | 20        | 20    | 20    | 20    |       |   |       |

▲ 数学Aと生物基礎との間で選択し、3・4年次で続けて履修する。

情報は専門科目情報処理で代替する。

△ マーケティング、観光ビジネス、ビジネス法規の中から1科目選択する。

総合的な探究の時間は3年次の課題研究で代替する。

備考  
 ・高等学校卒業程度認定試験で合格科目があれば、審査の上単位の修得を認める。  
 ・技能審査、実務代替、定通併修については、条件を満たせば審査の上単位の修得を認める。  
 ・転編入者の過年度の修得単位があれば、審査の上これを認める。

◎(3修生)技能審査:次の技能審査を対応科目で指導し、卒業に必要な不足単位数(2単位)を修得させる

| 技能審査の種類と水準                           | 対応科目              | 増加単位数 | 備考   |
|--------------------------------------|-------------------|-------|--|
| 日商簿記検定(2級) or 簿記実務検定(会計)             | 簿記                | 2     | 注1 対応科目は履修していること<br>注2 同種資格の取得による増加単位は最大2単位とする。  |
| 日商簿記検定(3級)                           | 簿記                | 1     |  |
| 簿記実務検定(2級)                           | 簿記                | 1     | 全国商業高等学校協会主催<br>全国経理教育協会主催<br>日本商工会議所主催<br>日本実用英語検定協会主催<br>日本漢字能力検定協会主催<br>上記主催の検定とする。 |
| ビジネス文書実務検定(2級)                       | 情報処理              | 1     |  |
| ビジネス文書実務検定(1級)<br>(速度部門)(ビジネス文書部門)   | 情報処理              | 各1    |  |
| ビジネス計算実務検定(2級)(総合)                   | ビジネス基礎            | 1     |  |
| ビジネス計算実務検定(1級)<br>(普通計算部門)(ビジネス計算部門) | ビジネス基礎            | 各1    |  |
| 情報処理検定(2級以上)                         | 情報処理              | 1     |  |
| 商業経済検定(2級以上)<br>(ビジネス法規)(マーケティング)    | ビジネス法規<br>マーケティング | 1     |  |
| 英語検定(2級以上) or 実用英語検定(準2級以上)          | 英語コミュニケーション I     | 1     |  |
| 漢字能力検定(3級以上)                         | 現代の国語             | 1     |  |